



پاکستان کی پہلی ڈیجیٹل مردم شماری

سائٹویں خانہ و مردم شماری



IT User Guide

پاکستان ادراہ شماریات
وزارت منصوبہ بندی، ترقی اور خصوصی اقدامات
حکومت پاکستان



فہرست مضامین



| | | |
|--------|---|----|
| باب 1 | کمپیوٹر اسسٹڈ پرسنل انٹرویو (CAPI) کا تعارف | 1 |
| باب 2 | ٹیمپلٹ کے استعمال کے لئے عمومی ہدایات | 3 |
| باب 3 | فہرست خانہ جات بنانا (Listing) | 6 |
| باب 4 | مردم شماری (Enumeration Application) | 17 |
| باب 5 | مردم شماری میں اپنے کو کوائف کا خود اندراج کرنا (خود شماری) | 28 |
| باب 6 | Chatting اپلیکیشن | 39 |
| باب 7 | ٹیمپلٹ کے بارے میں عام طور پر پوچھے جانے والے سوالات (FAQs) | 40 |
| باب 8 | ٹیمپلٹ کے عام مسائل | 42 |
| باب 9 | ہدایات برائے اندراج شکایات دورانِ مردم شماری | 44 |
| باب 10 | ہدایات برائے شمار کنندگان (enumerators) | 45 |

باب 1: کمپیوٹر اسسٹڈ پرسنل انٹرویو (CAPI) کا تعارف



کمپیوٹر اسسٹڈ پرسنل انٹرویوز (CAPI) کا استعمال دنیا بھر میں سیمپل پر مبنی سروے کے ساتھ ساتھ مردم شماری میں خانہ شماری اور ملکی آبادی کے مطلوبہ کوائف کو اکٹھا کرنے کے لئے بڑھ رہا ہے۔ CAPI طریقہ کار انٹرویو کے دوران معلومات کے منطقی ہونے اور قابل اطلاق ہونے اور کوائف کے درست ہونے کی توثیق کی سہولت فراہم کرتا ہے۔ یہ طریقہ سروے کو زیادہ موثر بناتا ہے اور ڈیٹا کے اعلیٰ معیار کو یقینی بنانے میں مدد کرتا ہے۔ CAPI طریقہ کار سروے کی ڈیٹا انٹری اور ڈیٹا کلیننگ کے مراحل سے بھی بچاتا ہے۔ اس طریقہ سے ڈیٹا اکٹھا کرنے کے عمل کی برقت نگرانی اور فیلڈ کی پیشرفت سے باخبر رہنے میں بھی مدد ملتی ہے۔ مزید برآں CAPI طریقہ کار کے ذریعے جمع کردہ ڈیٹا زیادہ قابل اعتماد اور درست ہوتا ہے۔

CAPI پر مبنی انٹرویو میں، ڈیٹا ریکارڈنگ اور جمع کرانے کا عمل چار بڑے مراحل میں انجام دیا جاتا ہے: (i) انٹرویو لینے والا "آف لائن موڈ" میں متعلقہ گھرانے کی دہلیز پر جواب دہندہ کا انٹرویو کرتا ہے۔ (ii) متعلقہ گھرانے سے نکلنے سے پہلے، انٹرویو لینے والا فارم کی دوبارہ جانچ پڑتال کرتا ہے اور اگر انٹرویو لینے والے، یا جواب دہندہ کی طرف سے اس کے جواب میں ضرورت ہو تو کوئی ترمیم / تصحیح کرتا ہے۔ (iii) پھر ڈیٹا کو ڈیوائس میں محفوظ کیا جاتا ہے۔ اور، (iv) بتائی گئیں ہدایات کے مطابق انٹرنیٹ کنکشن کا استعمال کرتے ہوئے ڈیٹا کو الیکٹرانک طور پر متعلقہ سرور پر جمع کیا جاتا ہے۔

CAPI کے استعمال سے الیکٹرانک ڈیٹا اکٹھا کرنا

پاکستان ادارہ شماریات نے ڈیٹا اکٹھا کرنے کے لئے اپنی استعداد کار میں اضافہ کر کے انٹرویو کرنے کے لئے PAPI کی جگہ CAPI کا طریق کار استعمال کرنا شروع کر دیا ہے۔ پاکستان ادارہ شماریات نے پہلی بار CAPI کا استعمال 2019 میں پرائس سٹیٹسٹکس سروے کے لئے کیا تھا اور 2020 میں لیبر فورس سروے اور PSLM سروے کے لئے بھی یہ طریقہ استعمال کیا گیا تھا۔ پاکستان ادارہ شماریات نے اب ڈیجیٹل ٹیکنالوجی کو پاکستان میں ہونے والی ساتویں مردم شماری (پہلی ڈیجیٹل مردم شماری) کے لئے استعمال کرنے کا فیصلہ کیا ہے۔ جس کی وجہ سے ڈیٹا پروسیسنگ ٹائم میں کمی ہو جائے گی، ڈیٹا کی کوالٹی بہتر ہو جائے گی اور دفتری استعمال کے لئے مردم شماری کا ڈیٹا اور نتائج فوری طور پر دستیاب ہو جائیں گے۔

یہ تربیت نامہ مردم شماری کے فیلڈ سٹاف کی رہنمائی کے لئے بنایا گیا ہے جس کی مدد سے وہ ڈیٹا اکٹھا کرنے کے لئے ڈیجیٹل ڈیوائس کا با آسانی استعمال کر سکیں گے اور اگر خانہ و مردم شماری کے کام کے دوران ٹیمبلٹ یا مردم شماری اپلیکیشن سے متعلق کسی قسم کے مسائل درپیش آئیں تو ان مسائل کا حل تلاش کر سکیں گے۔ اس مینوئل کے مطالعہ اور اس میں دی گئی ہدایات پر عمل کرنے سے ڈیجیٹل اپلیکیشن کے ذریعے ڈیٹا اکٹھا کرنے میں بہتری لانے کے علاوہ ہارڈ ویئر میں خرابی اور ڈیٹا ضائع ہونے جیسے مسائل سے بھی بچا سکے گا۔

(PAPI) پین اور پیپر کے استعمال سے پرسنل انٹرویو کرنا

پین اور پیپر کے استعمال سے پرسنل انٹرویو کرنے کے لئے سروے کے دوران اور ابتدائی ڈیٹا اکٹھا کرنے کے لئے صرف پین اور پیپر درکار ہوتا ہے اور اس میں کوئی الیکٹرانک ڈیوائس استعمال نہیں ہوتی۔ اس طریقہ کے استعمال کے لئے کسی قسم کی تکنیکی مہارت کی ضرورت بھی نہیں ہوتی اور سروے ڈیزائن پر عمل کرنا بھی نسبتاً یکدم آسان ہوتا ہے۔ اس قسم کے سروے با آسانی ایکسل اور ورڈ (Excel or Word) میں ڈیزائن کئے جاسکتے ہیں جس کے لئے پروگرامنگ کی اعلیٰ درجے کی مہارت درکار نہیں ہوتی۔



(CAPI) کمپیوٹر اسسٹڈ پرسنل انٹرویو

کمپیوٹر اسسٹڈ پرسنل انٹرویو کرنے کے لئے انٹرویو کرنے والا اور جواب دہندہ آمنے سامنے بیٹھ کر گفتگو کرتے ہیں اور انٹرویو کرنے والا ٹیبلیٹ، موبائل فون یا کمپیوٹر پر جوابات ریکارڈ کر لیتا ہے۔ CAPI سروے کے لئے بہتر تکنیکی مہارت رکھنے والے انٹرویو کرنے والے شمار کنندگان یا ایک طویل دورانیے کی تربیت حاصل کئے ہوئے شمار کنندگان کی ضرورت ہوتی ہے۔ لہذا یہ بات یاد رکھیں اس طریقہ کے استعمال سے کسی ایمر جنسی صورتحال یا آخری لمحوں میں کئے جانے والے سروے کے دوران مسائل پیدا ہو سکتے ہیں۔



باب 2: ٹیبلیٹ کے استعمال کرنے سے متعلق عمومی ہدایات

چونکہ ملک بھر میں سمارٹ فون کا استعمال عام ہے لہذا پاکستان بھر میں، مختلف معاشرتی، تہذیبی اور معاشی پس منظر رکھنے کے باوجود عام طور پر لوگوں کی بڑی تعداد اینڈرائیڈ ڈیوائسوں کے بارے میں آگاہی رکھتی ہے۔ تاہم خانہ و مردم شماری کے دوران ڈیجیٹل ڈیوائسز ٹیبلیٹ کو محفوظ اور بہتر طریقے سے استعمال کرنے کے لئے ضروری ہے کہ درج ذیل ہدایات پر عمل کیا جائے۔ یہ ہدایات فیلڈ میں کام کے دوران ہارڈویئر (ٹیبلیٹ) اور سافٹ ویئر (اپلیکیشن) کے استعمال کے وقت پیدا ہونے والے مسائل کو حل کرنے میں مدد دیں گی۔

ہدایات

• سب سے پہلے اس بات کو یقینی بنانے کے لئے کہ آپ کو فراہم کردہ ٹیبلیٹ ٹوٹا ہوا یا خراب تو نہیں ٹیبلیٹ کی باڈی اور سکرین کا جائزہ لیں۔



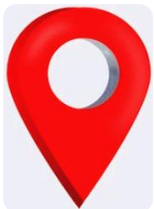
• یہ معلوم کرنے کے لئے کہ ٹیبلیٹ کی چارجنگ پورٹ ٹھیک کام کر رہی ہے ٹیبلیٹ کو چارج کے ساتھ منسلک کریں اور دیکھیں کہ چارجنگ ہو رہی ہے یا نہیں۔ ٹیبلیٹ کے چارج کو اس وقت تک نہ اتاریں جب تک کہ اس کی چارجنگ مکمل نہ ہو جائے اور سکرین پر پوری طرح چارج ہو چکا ہے 'fully charged' کا نوٹیفیکیشن نہ آجائے۔

• ٹیبلیٹ پر وقت، تاریخ اور ٹائم زون چیک کریں اور اگر کوئی چیز غلط ہو تو اسے درست کر لیں۔ وقت اور تاریخ کو درست کرنے کے لئے اس سیکشن کے آخر میں دی گئی ہدایات پر عمل کریں۔

• VPN کنکشن آپ اور انٹرنیٹ کے درمیان ایک محفوظ کنکشن قائم کرتا ہے۔ VPN کے ذریعے، آپ کے تمام ڈیٹا ٹریفک کو ایک انکریپٹڈ درجہ کی نل کے ذریعے روٹ کیا جاتا ہے۔ جب آپ انٹرنیٹ استعمال کرتے ہیں تو یہ آپ کے آئی پی ایڈریس کو چھپا دیتا ہے، اس کے مقام کو ہر کسی کے لیے پوشیدہ بنا دیتا ہے۔ VPN کنکشن بیرونی حملوں کے خلاف بھی محفوظ ہے۔ مردم شماری میں ڈیٹا VPN کنکشن کے ذریعے بھیج کیا جائے گا۔

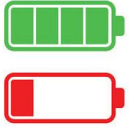


• ٹیب میں SIM کے ذریعے انٹرنیٹ کی سہولت فراہم کی گئی ہے۔ ٹیبلیٹ کی سکرین پر بائیں طرف کے اوپر والے کونے میں دیئے ہوئے نشان کو دیکھیں۔ اگر یہ نشان نظر نہ آئے یا اس پر کراس (x) کا نشان آئے تو تو یہ جان لیں کہ آپ جس جگہ ہیں وہاں نیٹ کی سروس نہیں آرہی یا آپ نیٹ ورک کی رینج سے باہر ہیں یا آپ کے ٹیب میں موبائل ڈیٹا enabled mode میں نہیں ہے۔ ٹیبلیٹ میں سیٹنگز 'Settings' کھولیں اور موبائل ڈیٹا کی آپشن کو آن کر لیں۔ اگر پھر بھی مسئلہ حل نہ ہو تو ٹیب کو آف کر کے دوبارہ آن کریں۔ اگر تمام کوششوں کے باوجود بھی مسئلہ حل نہ ہو تو فوری طور پر اپنے متعلقہ سپروائزر کو رپورٹ کریں اور اس سے رہنمائی حاصل کریں۔



• گلوبل پوزیشننگ سسٹم (GPS) ایک ایسا سپیس بیسڈ نیویگیشن سسٹم (Space-based Navigation System) ہے جو ہر قسم کے موسمی حالات میں کسی مقام اور وقت کے بارے میں معلومات فراہم کرتا ہے۔ آپ کے فون میں موجود ریسیور سیٹلائٹ سے سگنل سکین (scan) کرتا ہے۔ جب ریسیور، سیٹلائٹ اور اپنی جگہ کے درمیان فاصلے کا اندازہ لگاتا ہے تو وہ اس بات کا تعین بھی کر لیتا ہے کہ آپ اس وقت کس مقام پر ہیں۔ ٹیبلیٹ

ڈیوایسز میں جی پی ایس کے جو بڑے بڑے منچر موجود ہوتے ہیں ان میں نیویگیشن، سپیشلائزڈ رزلٹس اور ڈیوائس ٹریکنگ شامل ہیں۔ آپ ٹیبٹ میں موجود سوالنامہ بھرنے سے پہلے جی پی ایس یا لوکیشن کو فعال (Enable) کر لیں۔ آپ اپنے فون کے نوٹیفیکیشنز شیڈ (Notifications shade) میں جا کر جی پی ایس کو آن اور آف (On or Off) کر سکتے ہیں۔ آپ نوٹیفیکیشنز شیڈ کو پل ڈاؤن (Pull down) کریں اور وہاں پر جی پی ایس کا آئی کان (GPS icon) تلاش کریں۔ اسے آف کریں اور کم از کم پانچ سیکنڈز کے لئے انتظار کریں۔ اگر ٹیبٹ پر جی پی ایس کام نہ کر رہا ہو تو اپنے ٹیبٹ کو دوبارہ سٹارٹ کریں اور اس بات کا بھی یقین کر لیں کہ ایئر پلین موڈ (Airplane mode) غیر فعال (Deactivated) ہے۔



یہ سمبل بیٹری کی حالت بتاتا ہے۔ اس بات کا خیال رکھیں کہ جب 'battery seems drained or the low battery' کا الارٹ سکرین پر آئے تو فوراً ٹیبٹ کو چارجنگ پر لگا دیں۔ کام کے دوران چائے یا کھانے کے وقفہ میں یا جب آپ ٹیبٹ استعمال نہ کر رہے ہوں تو بیٹری کی پاور بچانے کے لئے وائی فائی اور جی پی ایس کو آف کر دیں۔ ڈیوائس پر پاور سیونگ موڈ فعال (Enable) کر دیں۔ ملٹی پل ایپس کا استعمال استعمال کم کر دیں۔ اگر بیٹری چارج نہ ہو رہی ہو تو دیکھیں کہ کیا چارجنگ کیبل کا پلگ صحیح طریقے سے لگا ہوا ہے یا نہیں۔ اگر مسئلہ حل نہ ہو تو چارجر بدل لیں۔ اس کے علاوہ بیٹری پاور بچانے کے لئے سکرین ٹائیم آؤٹ سیٹنگ بھی ایڈجسٹ کر لیں۔

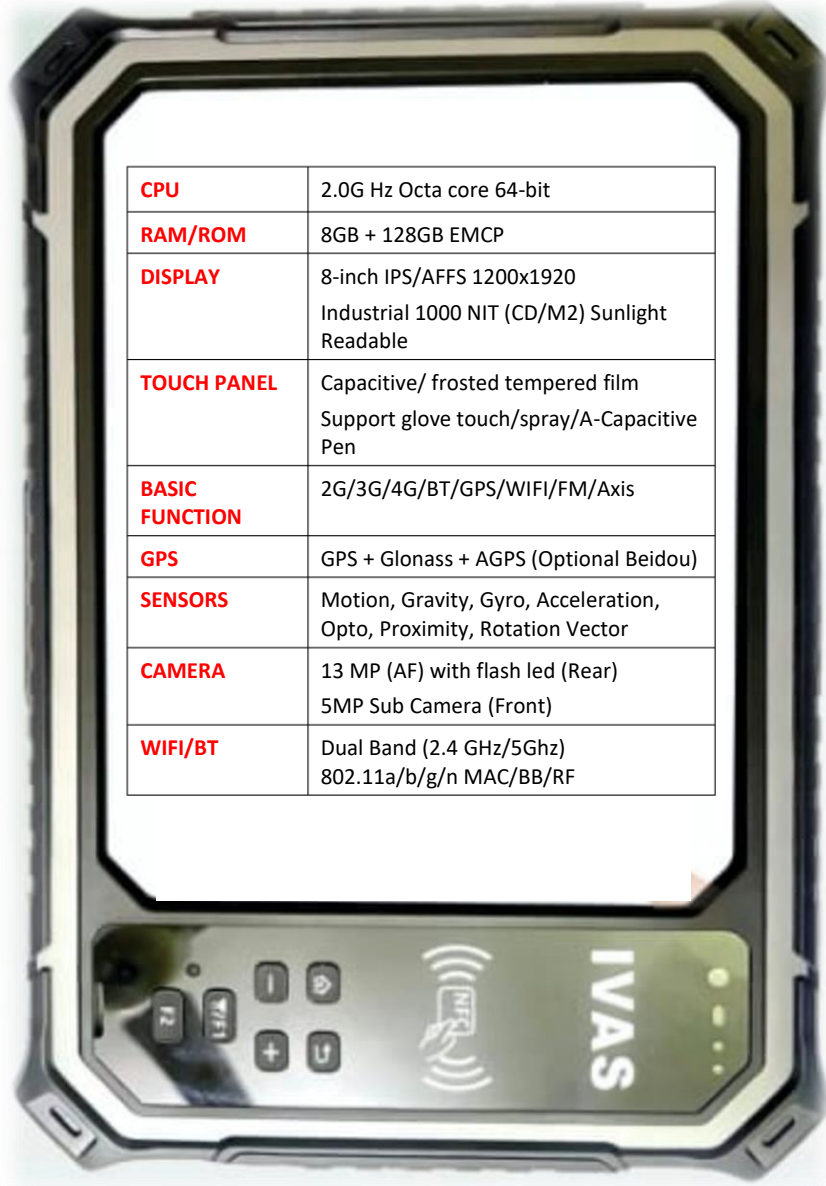
اس بات کا خیال رکھیں کہ چائے اور کھانے کے وقفے کے دوران آپ کا وائی فائی اور جی پی ایس بند کر دیا گیا ہے۔

ٹیبٹ پر سورج کی براہ راست روشنی نہ پڑنے دیں۔ اگر ٹیبٹ مسلسل حرارت کی زد میں رہے گا تو اس کی رفتار مستقل طور پر آہستہ ہو سکتی ہے۔ سورج کی روشنی میں اپنی ٹیبٹ کی سکرین کی چمک زیادہ نہ کریں۔

ٹیبٹ کو چارجنگ کے دوران کبھی بھی استعمال نہ کریں۔

اپنے ٹیبٹ میں کسی قسم کی غیر متعلقہ ایپلیکیشنز انسٹال نہ کریں۔ اس ٹیبٹ پر صرف پاکستان ادارہ شماریات کی طرف سے منظور شدہ ایپلیکیشنز ہی انسٹال کی جاسکتی ہیں۔

ٹیبلیٹ ڈیوائس کی سپیسیفکیشن



باب 3: فہرست خانہ جات بنانا



لسٹنگ اپیلیکیشن کے ذریعے فہرست خانہ جات تیار کی جائے گی۔ شمار کنندہ ٹیب میں موجود اس اپیلیکیشن کے ذریعے شمار کنندہ تین دنوں میں اپنے تفویض کردہ بلاک میں موجود تمام عمارتوں کو ان کی نوعیت کے مطابق شمار کر کے ان عمارتوں میں موجود تمام گھروں، گھرانوں اور معاشی اداروں کے کوائف کی ڈیجیٹل فہرست بنائے گا۔

فہرست خانہ جات بنانا household سروے کی ایک اہم سرگرمی ہے، اس عمل میں متعلقہ جغرافیائی علاقے میں موجود تمام عمارتوں / ڈھانچے اور ان میں موجود اکائیاں (گھریلو اور اقتصادی) کا اندراج کیا جاتا ہے۔ شمار کنندہ اپنی تفویض کردہ بلاک میں فہرست خانہ جات بنانے کا عمل تفویض کردہ تاریخوں کے اندر مکمل کرے گا / گی تاہم ایسی صورت حال پیدا ہو سکتی ہے کہ شمار کنندہ کو اچانک پتہ چلے کہ بلاک میں کوئی مکان، ڈھانچہ یا یونٹ اندراج سے رہ گیا ہے ایسی صورت میں شمار کنندہ تفویض کردہ ٹائم میں لسٹنگ اپیلیکیشن میں اس کا اندراج کر سکتا ہے۔

شمار کنندہ کا ٹیبلیٹ جیسے ہی انٹرنیٹ سے منسلک ہو گا لسٹنگ اپیلیکیشن میں درج تمام گھرانے PBS سنٹرل سرور پر خود بخود اپ لوڈ ہو جائیں گے۔ ٹیبلیٹ میں فراہم کردہ سمنز کے ذریعے انٹرنیٹ کنیکٹیوٹیٹی فراہم کی جاتی ہے۔ لسٹنگ اپیلیکیشن میں درج تمام گھرانوں اور معاشی سرگرمیوں کو آف لائن موڈ میں بھی اندراج کیا جاسکے گا جس کی مدد سے شمار کنندہ متعلقہ گھر میں گھرانوں کے افراد کو کوائف کے ساتھ ساتھ گھر کی معلومات درج کرے گا / گی۔ معاشی سرگرمی کی صورت میں شمار کنندہ کو متعلقہ معاشی یونٹ میں اگر کوئی شخص رہ رہا ہے تو اس کا بھی اندراج کرنا ہے۔

درج ذیل ڈایا گرامز کی مدد سے عمارت کی نوعیت اور اس کے اندراج کی وضاحت کی گئی ہے

| رہائشی عمارت | | |
|--|--|--|
| کثیر المنزلہ عمارت | | گھر |
| 4 یا زیادہ منزلیں | پیش کش 3 یا کم منزلہ عمارت | 3 یا کم منزلہ گھر |
| رہائشی یونٹ (فلٹ) | رہائشی یونٹ (فلٹ) | رہائشی یونٹ (گھر) |
| فلٹ 1 فلٹ 2 فلٹ n | فلٹ 1 فلٹ 2 فلٹ n | ایک گھر میں ایک سے زائد گھرانے ہو سکتے ہیں |
| ایک فلٹ میں ایک سے زائد گھرانے ہو سکتے ہیں | ایک فلٹ میں ایک سے زائد گھرانے ہو سکتے ہیں | گھرانہ 1 گھرانہ 2 گھرانہ n |
| فلٹ میں موجود تمام گھرانوں کا الگ الگ اندراج کرنا ہے | فلٹ میں موجود تمام گھرانوں کا الگ الگ اندراج کرنا ہے | ایک گھر میں موجود تمام گھرانوں کا الگ الگ اندراج کرنا ہے |

گھرانے کی سطح پر کی جانے والی معاشی سرگرمی جس سے گھرانے کو آمدنی حاصل ہو رہی ہو تو اس کا اندراج کرنا ہے

رہائشی عمارت کا سلسلہ وار نمبر گھر / عمارت کے داخلی دروازے / راستے پر کسی نمایاں جگہ پر لگے گا۔ عمارت میں رہائشی فلٹس کو عمارت کا زلی نمبر لگے گا

| رہائشی و معاشی عمارت | | |
|--|---|---|
| کثیر المنزلہ عمارت | | گھر |
| 4 یا زائد منزلیں | پیش کیس 3 یا کم منزلہ عمارت | 3 یا کم منزلہ عمارت |
| پینٹ (فلٹ اور معاشی سرگرمی) | پینٹ (فلٹ اور معاشی سرگرمی) | پینٹ (گھر اور معاشی سرگرمی) |
| کم از کم ایک فلٹ اور ایک معاشی سرگرمی | کم از کم ایک فلٹ اور ایک معاشی سرگرمی | ایک گھر اور کم از کم ایک معاشی سرگرمی |
| ایک فلٹ میں ایک سے زائد گھرانے ہو سکتے ہیں معاشی سرگرمی میں بھی کوئی گھرانہ رہائش پذیر ہو سکتا ہے | ایک فلٹ میں ایک سے زائد گھرانے ہو سکتے ہیں معاشی سرگرمی میں بھی کوئی گھرانہ رہائش پذیر ہو سکتا ہے | ایک گھر میں ایک سے زائد گھرانے ہو سکتے ہیں معاشی سرگرمی میں بھی کوئی گھرانہ رہائش پذیر ہو سکتا ہے |
| <div> <div>فلٹس (1 to n)</div> <div>اور</div> <div>معاشی سرگرمی (1 to n)</div> </div> <div> <div>1 گھرانہ</div> <div>←</div> <div>1 معاشی سرگرمی</div> </div> <div> <div>n گھرانہ</div> <div>←</div> <div>n معاشی سرگرمی</div> </div> | <div> <div>فلٹس (1 to n)</div> <div>اور</div> <div>معاشی سرگرمی (1 to n)</div> </div> <div> <div>1 گھرانہ</div> <div>←</div> <div>1 معاشی سرگرمی</div> </div> <div> <div>n گھرانہ</div> <div>←</div> <div>n معاشی سرگرمی</div> </div> | <div> <div>گھر</div> <div>اور</div> <div>معاشی سرگرمی (1 to n)</div> </div> <div> <div>1 گھرانہ</div> <div>←</div> <div>1 معاشی سرگرمی</div> </div> <div> <div>n گھرانہ</div> <div>←</div> <div>n معاشی سرگرمی</div> </div> |
| کثیر المنزلہ اجتماعی رہائش گاہ بھی ہو سکتی ہے | | عام اجتماعی رہائش گاہ بھی ہو سکتی ہے |
| ایک گھر یا فلٹ میں ایک سے زائد گھرانوں کی صورت میں ہر گھرانے کا الگ اندراج کریں | | |
| معاشی سرگرمی میں اگر کوئی گھرانہ رہائش پذیر ہو تو اس گھرانے کو شمار کرنا ہے | | |
| گھرانے کی سطح پر کی جانے والی معاشی سرگرمی جس سے گھرانے کو آمدنی حاصل ہو رہی ہو تو اس کا اندراج کرنا ہے | | |
| ہر معاشی سرگرمی کو PISC کوڈ دینا ہے | | |
| <p>رہائشی اور معاشی عمارت پر عمارت کا سلسلہ وار نمبر عمارت کے داخلی دروازے / راستے پر کسی نمایاں جگہ پر لگے گا۔ عمارت میں رہائشی فلٹس کو عمارت کا زیلی نمبر لگے گا جبکہ تمام پوٹس کا اندراج ٹیب اپلیکیشن میں کرنا ہے معاشی پوٹس پر physically نمبر نہیں لگانا۔</p> | | |

معاشی عمارت

کثیر المنزلہ عمارت (4 یا زیادہ منزلیں)

یونٹ (معاشی سرگرمی)

کثیر المنزلہ عمارت میں کم از کم ایک یونٹ ہونا چاہیے
معاشی سرگرمی میں بھی کوئی گھرانہ رہائش پذیر ہو سکتا ہے

منزلیں چار یا چار سے زائد

ہر منزل پر موجود تمام یونٹس کا اندراج کرنا

3 یا کم منزلہ عمارت

یونٹ (معاشی سرگرمی)

کم از کم ایک یونٹ ہونا چاہیے
معاشی سرگرمی میں کوئی گھرانہ رہائش پذیر ہو سکتا ہے

منزل (1 to 3)

← تمام یونٹس کا اندراج کریں

ایک منزلہ عمارت

← دونوں منزلوں کے تمام یونٹس کا اندراج کریں

اگر دو منزلہ عمارت ہو

← تینوں منزلوں کے تمام یونٹس کا اندراج کریں

اگر تین منزلہ عمارت ہو

معاشی سرگرمی میں اگر کوئی گھرانہ رہائش پذیر ہو تو اس گھرانے کو شمار کرنا ہے

ہر معاشی سرگرمی کو PISC کوڈ دینا ہے

پوری معاشی عمارت پر صرف ایک نمبر عمارت کے داخلی دروازے / راستے پر کسی نمایاں جگہ پر لگے گا۔ جبکہ تمام یونٹس کا اندراج صرف ٹیب اپلیکیشن میں کرنا ہے یونٹس پر physically نمبر نہیں لگانا

لسٹنگ اپلیکیشن میں

فہرست خانہ جات کے اندراج کا طریقہ

لسٹنگ اپلیکیشن میں لاگ ان (login) کرنا

لسٹنگ اپلیکیشن لاگ ان کرنے کے لئے متعلقہ شمار کنندہ کو اس کا لاگ ان کوڈ اور پاس ورڈ PBS کی طرف سے فراہم کیا جائے گا۔ لسٹنگ اپلیکیشن کو open کرنے پر سب سے پہلے لاگ ان سکرین نمودار ہوگی۔ شمار کنندہ اپنے متعلقہ کوڈ اور پاس ورڈ کے اندراج کے بعد لسٹنگ اپلیکیشن کو استعمال کر سکے گا۔ شمار کنندہ کو صرف ایک باری لاگ ان کرنا ہے۔ دوبارہ لیسٹنگ کی اپلیکیشن کو کھولنے پر لاگ ان کی سکرین نمودار نہیں ہوگی اور اپلیکیشن کھول جائے گی۔

1. اس جگہ متعلقہ شمار کنندہ اپنا فراہم کردہ لاگ ان کوڈ کا اندراج کرے گا/گی۔

2. اس جگہ متعلقہ شمار کنندہ اپنے فراہم کردہ پاس ورڈ کا اندراج کرے گا/گی۔

ملازم کا کوڈ ہی اس کا پاس ورڈ ہو گا۔ اگر فراہم کردہ کوڈ اور پاس ورڈ کے اندراج سے اپلیکیشن open نہیں ہوتی یا کوئی error پیج نمودار ہو تو فوراً اپنے متعلقہ سپروائزر کو مطلع کریں

لسٹنگ اپلیکیشن کی مین سکرین

لسٹنگ اپلیکیشن میں login ہونے کے بعد سب سے پہلے یہ سکرین نمودار ہوگی یہ ایک معلوماتی سکرین ہے جس میں درج ذیل معلومات ظاہر ہوں گی:

1. یہاں دی گئیں تین لائنوں والے نشان کو دبانے سے آپ اس اپلیکیشن کے مینو کو دیکھ سکتے ہیں۔ یہ لسٹنگ اپلیکیشن کی مینو سکرین دکھاتا ہے۔

2. یہاں ٹیلیٹ کے user کا نام اور اس کی کام کی جگہ کا نام نمودار ہو گا۔

3. آخری بار امپورٹ کا وقت، تاریخ اور ٹائم دیکھ سکتے ہیں

4. شمار کنندہ جیسے ہی امپورٹ کریں کو دبائے گا/گی تو ایک سب سکرین نمودار ہو جائے گی۔ متعلقہ شمار کنندہ اپنی ضرورت کے مطابق اف لائن یا ان لائن دیا بحال کرنے یا ڈیٹا کا بیک اپ کرنے کے لئے کسی ایک آپشن پر دبائے گا۔

5. متعلقہ شمار کنندہ کو assign کردہ بلاکس کی تعداد

6. متعلقہ شمار کنندہ کے مکمل کردہ بلاکس کی تعداد

7. یہاں متعلقہ بلاک کا کوڈ، اس کا اسٹیٹس (جاری ہے یا مکمل)، متعلقہ بلاک میں کام شروع کرنے اور اختتام کی تاریخ اور بلاک کا مکمل پتہ دیا گیا ہے

8. لسٹنگ شروع کرنے کے لئے یہاں دبائیں

میں مینو کی سکرینز

اس سکرین پر شمار کنندہ اپنی پروفائل دیکھ سکتا ہے جس میں شمار کنندہ کا نام، شناختی کارڈ نمبر، عہدہ، گریڈ، سٹی ڈی کوڈ، ای میل، جنس، موبائل نمبر، تعلیم اور مکمل پتہ شامل ہے۔

پروفائل میں کسی بھی قسم کی غلطی کی صورت میں شمار کنندہ اپنے سپروائزر کو مطلع کر کے درستی کرا لے۔

اس سکرین میں صارف کی پروفائل تصویر اور نام ہوتا ہے۔ صارف اکاؤنٹ بٹن پر کلک کر کے اکاؤنٹ کی تفصیلات تک رسائی حاصل کر سکتا ہے۔ بیک اپ پر کلک کر کے ڈیٹا بیک اپ کے اختیارات تک رسائی حاصل کی جاسکتی ہے۔ FAQs بٹن صارف کو FAQs کیشن میں لے جاتا ہے جہاں اسے اکثر پوچھے گئے سوالات کے جوابات ملتے ہیں۔ لاگ آؤٹ بٹن صارف کو لاگ آؤٹ کرنے کے لیے کلک کیا جاسکتا ہے۔ ایگزٹ بٹن پبلیکیشن کو بند کرنے کے لیے استعمال کیا جاتا ہے۔

اس سکرین پر شمار کنندہ اپنے مکمل کردہ کاموں کا خلاصہ دیکھ سکتا ہے۔ اس سکرین پر متعلقہ بلاک میں لسٹ کردہ عمارتوں کی تعداد اور ان عمارتوں میں یونٹس اور گھرانوں کی تعداد، ہر عمارت کے شمار کا وقت اور عمارت کے اپلوڈ کا سٹٹس کے بارے میں معلومات ہوتی ہیں۔

شمار کنندہ جیسے ہی اپورٹ کریں کو دبائے گا/گی تو ایک سب سکرین نمودار ہو جائے گی۔ متعلقہ شمار کنندہ اپنی ضرورت کے مطابق اف لائن یا ان لائن دیتا بحال کرنے یا ڈیٹا کا بیک اپ کرنے کے لئے کسی ایک اپشن پر دبائے گا۔

اپورٹ کرنے کے اپشن کو استعمال نہ کرنے کی صورت میں یا غلطی سے اپورٹ کا اپشن دبائے کی صورت میں کینسل پر دبائیں

اس سکرین پر شمار کنندہ خانہ و مردم شماری سے متعلق عمومی سوالات اور ان کے جوابات دیکھ سکتا ہے۔

شمار کنندہ اس سکرین پر متعلقہ دن میں کام کے دوران درپیش مسائل کا اندراج کر سکتا ہے۔

لسٹنگ کا عمل شروع کرنا

1. یہاں متعلقہ بلاک کا کوڈ، اس کا اسٹیٹس (جاری ہے یا مکمل)، متعلقہ بلاک میں کام شروع کرنے اور اختتام کی تاریخ اور بلاک کا مکمل پتہ دیا گیا ہے
2. یہاں شمار کردہ کل عمارتیں، کل یونٹس اور کل گھرانوں کی تعداد دیکھ سکتے ہیں اس طرح اپلوڈڈ کل عمارتیں، کل یونٹس اور کل گھرانوں کی تعداد دیکھ سکتے ہیں
3. لسٹنگ کا کام جاری رکھنے کے لئے یہاں دیکھائیں
4. بلاک مکمل ہونے کی صورت میں یہاں دبائیں

نئی عمارت کا اندراج کرنا

شمار کنندہ اس بات کی تصدیق کر لے کہ اس کو فراہم کردہ بلاک کا کوڈ درست ہے۔ کسی بھی معلومات میں فرق کی صورت میں متعلقہ سپروائزر سے رابطہ کریں۔

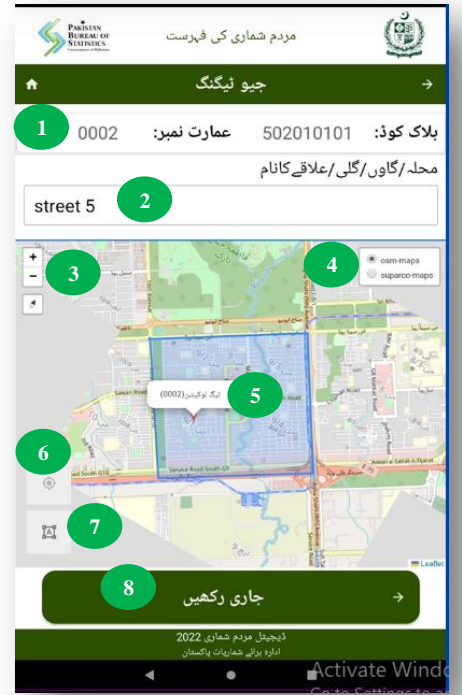
1. یہاں اس بلاک میں شمار کی گئی عمارتوں کی تعداد نمودار ہوگی۔ جیسے جیسے عمارتیں شمار ہوتی جائیں گی یہ نمبر خود کار نظام کے تحت اپ ڈیٹ ہوتا جائے گا
2. متعلقہ بلاک میں شمار کی جانے والی عمارتوں کی لسٹ یہاں نمودار ہوگی جہیں میں شمار کردہ عمارتوں کا سلسلہ نمبر، متعلقہ عمارت کی نوعیت اور اس میں کل یونٹس اور گھرانوں کی تعداد شامل ہے۔ متعلقہ بلاک میں خانہ شماری کو شروع کرنے سے پہلے یہاں **کوئی عمارت درج نہیں** لکھا ہوگا۔ اگر بلاک میں لسٹنگ کو شروع کرنے سے پہلے یہاں عمارتوں کی لسٹ ہو تو فوراً متعلقہ سپروائزر کو مطلع کریں۔

3. اس تین نقطوں والے بٹن کا دبا کر متعلقہ عمارت کے کوآرڈینیٹس کر سکتے ہیں یعنی اگر کوئی یونٹ یا گھر انہ اندراج سے رہ گیا ہو تو اس کا اندراج کیا جاسکتا ہے۔ متعلقہ عمارت کو ڈیلیٹ کرنے کے لئے بھی اسی بٹن میں اپشن موجود ہے۔

4. نئی عمارت کے اندراج کے لئے یہاں دبائیں۔
5. پچھلی سکرین پر جانے کے لئے اس تیر کے نشان پر دبائیں

عمارت کے مقام کو جیو ٹیگ کرنا یا GPS ریکارڈ کرنا

1. یہاں متعلقہ عمارت کا سلسلہ وار نمبر نمودار ہو جائے گا۔
2. شمار کنندہ اس خانے میں متعلقہ عمارت جس محلہ / گاؤں / گلی / علاقے میں واقع ہے اس کا نام لکھے گا۔ یہ نام تب تبدیل کرنا ہے جب متعلقہ محلہ / گاؤں / گلی / علاقے میں تمام عمارتوں کو شمار کر لیا ہو۔
3. نقشے کو zoom-in or zoom-out کرنے کے لئے + اور - کے نشان کو دبائیں۔
4. یہاں سے شمار کنندہ سپارک کی امیجری کا انتخاب کر سکتا ہے۔ اس امیجری پر عمارتوں کو بہت واضح طور پر دیکھا جاسکتا ہے۔ اور جہاں جیو ٹیگ خود کار طریقہ سے نہ ائے وہاں شمار کنندہ اس امیجری کی مدد سے با آسانی متعلقہ عمارت کو خود سے جیو ٹیگ کر سکتا ہے۔
5. بلاک کے نقشے پر لوکیشن کا سائن کی مدد سے شمار کنندہ اس بات کی تصدیق کرنے کے بعد کہ آپ جس جگہ پر موجود ہیں ٹیب میں نقشے پر آپ کی لوکیشن درست آرہی ہے۔ متعلقہ عمارت کی جیو ٹیگنگ اولیٰ ایک خود کار طریقہ کار سے ہو جائے گی۔ تاہم اگر کسی بھی وجہ سے اگر جیو ٹیگنگ خود کار طریقے سے نہیں ہوتی تو متعلقہ شمار کنندہ ٹیب میں بلاک کے نقشے پر متعلقہ عمارت کو جیو ٹیگ کرنے کے لئے متعلقہ عمارت پر ٹیپ (دبائے گا) کریں۔ جیو ٹیگ کے ساتھ نظر آنے والا نمبر عمارت کا سلسلہ وار نمبر ہے
6. اس نشان کو دبائے سے شمار کنندہ نقشے پر آپنی پوزیشن دیکھ سکتا ہے کہ وہ بلاک میں کس جگہ پر ہے۔
7. اس نشان کو دبائے سے شمار کنندہ نقشے میں بلاک پر جاسکتا ہے
8. عمارت کو شمار کرنے کے عمل کو جاری رکھنے کے لیے جاری رکھیں کو دبائیں



نئی عمارت کی نوعیت کا اندراج کرنا

1. اس عمارت میں موجود شمار کردہ یونٹس کی تعداد یہاں خود کار نظام کے ذریعے ظاہر ہو جائیں گی۔ یعنی آپ کو پتہ چل جائے گا کہ آپ نے متعلقہ عمارت میں کتنے یونٹس کا اندراج کیا ہے۔ یونٹس کی تعداد کا درمدمدار عمارت کی نوعیت اور اس میں موجود گھرانوں یا کمرشل یونٹس پر ہے۔ رہائشی عمارت میں یونٹس سے مراد گھر ہے جبکہ معاشی عمارت میں یونٹس سے مراد معاشی سرگرمی ہے
2. یہ عمارت کا سلسلہ وار نمبر ہے جو خود کار نظام کے ذریعے Generate ہو گا۔ اس سے شمار کنندہ کو متعلقہ بلاک میں شمار کردہ عمارتوں کی کل تعداد کا بھی پتہ چل جائے گا۔
3. شمار کنندہ drop-down menu کی مدد سے متعلقہ عمارت کی نوعیت منتخب کرے گا / گی۔
4. متعلقہ عمارت میں یونٹ (رہائشی یا معاشی) کے اندراج کے لئے یہاں دبائیں
5. عمارت کی معلومات کو محفوظ کرنے کے لیے دبائیں۔



رہائشی عمارت میں یونٹ (گھرانوں) کا اندراج

1. یہاں متعلقہ عمارت میں لسٹ کئے گئے گھرانوں کی تعداد خود کار نظام کے ذریعے نمودار ہو جائے گی۔
2. یہاں عمارت کی نوعیت دیکھ سکتے ہیں
3. یہ عمارت کا سلسلہ وار نمبر ہے
4. متعلقہ یونٹ کا سلسلہ وار نمبر خود کار نظام کے ذریعے نمودار ہو جائے گا۔
5. شمار کنندہ Drop-down menu سے متعلقہ یونٹ کا انتخاب کرے۔ رہائشی عمارت میں یونٹ گھر ہو گا۔
6. اگر متعلقہ گھر میں کوئی گھرانہ رہائش پزیر ہونے یا نہ ہونے کی صورت میں شمار کنندہ Drop-down menu سے متعلقہ جواب کا انتخاب کرے۔ جواب جی ہاں کی صورت میں گھرانے کی تفصیل کا اندراج کی سکرین نمودار ہو جائے گی جس کی تفصیل اگے بتائی گی ہے۔
7. یہاں متعلقہ گھر میں موجود شمار کردہ گھرانوں کی لسٹ خود کار نظام کے ذریعے نمودار ہو جائے گی۔
8. متعلقہ گھر میں گھرانے کا اندراج کرنے کے لیے دبائیں۔
9. متعلقہ یونٹ (گھر) میں تمام گھرانوں کا اندراج مکمل ہونے پر یہاں ٹیپ کریں۔

گھرانے کی تفصیل کا اندراج

1. شمار کنندہ اسے خانے میں متعلقہ گھرانے کے سربراہ کا نام لکھے گا / گی۔
2. متعلقہ گھرانے میں موجود فون کی دستیاب سہولت کے مطابق جواب کا انتخاب کرنے کے لیے متعلقہ سرکل کو کلک کریں
3. یہاں فون نمبر درج کریں۔ پی ٹی سی ایل نمبر کی صورت میں علاقے کا کوڈ اور نمبر متعلقہ خانوں میں درج کریں۔
4. گھرانے میں فون کی سہولت نہ ہونے کی صورت میں یہ سوال نمودار نہیں ہو گا۔
5. متعلقہ گھرانہ اگر گھر میں کوئی معاشی سرگرمی بھی جاری رکھے ہوئے ہے تو drop-down menu سے متعلقہ معاشی سرگرمی کا انتخاب کرے۔
6. متعلقہ گھرانے کی معلومات کو محفوظ کرنے کے لیے یہاں ٹیپ کریں۔

رہائشی و معاشی عمارت میں یونٹس کا اندراج کرنا

رہائشی و معاشی عمارت میں رہائشی اور معاشی یونٹس کا الگ الگ اندراج کرنا ہے

1. متعلقہ عمارت میں تمام رہائشی یونٹس کا اندراج پیچھے بیان کردہ رہائشی عمارت کے اندراج کے طریقہ کار کے تحت کرنا ہے۔ رہائشی یونٹس کے اندراج کے لئے یہاں دبائیں
2. معاشی یونٹ (معاشی سرگرمی) کے اندراج کے لئے یہاں دبائیں۔

معاشی یونٹس کا اندراج کرنا

1. Drop-down مینو کی مدد سے متعلقہ معاشی یونٹ کی نوعیت کا انتخاب کریں
2. یہ سوال صرف کثیر المنزلہ عمارتوں میں پوچھا جائے گا۔ یہاں متعلقہ عمارت میں منزلوں کی تعداد لکھنی ہے۔
3. بیسمنٹ کو منزل کے طور پر شمار نہ کریں۔
4. یہاں معاشی ادارے میں فون کے نمبر کا اندراج کرنا ہے۔ فون نمبر نہ دینے کی صورت میں وجہ کا انتخاب کریں۔
5. متعلقہ معاشی ادارے میں افرادی قوت کا اندراج کرنا ہے
6. Drop-down مینو کی مدد سے متعلقہ معاشی سرگرمی کے متعلقہ PSIC کوڈ کا انتخاب کریں۔
7. اگر متعلقہ معاشی یونٹ میں کوئی گھرانہ رہائش پذیر ہے تو یہاں drop-down مینو کی مدد سے ہاں کا انتخاب کریں۔
8. سوال 7 میں ہاں کی صورت میں یہ سوال نمودار ہو گا۔ یہاں دبا کر متعلقہ یونٹ میں رہائش پذیر گھرانے کا اندراج کریں۔ ایک سے زائد گھرانوں کی صورت میں ہر گھرانے کا الگ الگ اندراج کریں۔
9. متعلقہ یونٹ کو محفوظ بنانے کے لئے یہاں دبائیں۔

نوٹ: عام اور کثیر المنزلہ عمارت میں متعلقہ یونٹ کے اندراج کا طریقہ کار ایک جیسا ہے ماسوائے کثیر المنزلہ عمارت میں عمارت کی منزلوں کی تعداد بھی درج کی جائے گا۔ یاد رکھیں عمارت میں بیسمنٹ ہونے کی صورت میں بیسمنٹ کو عمارت کی منزل کے طور پر شمار نہیں کرنا البتہ بیسمنٹ میں موجود تمام یونٹس یعنی گھروں، گھرانوں اور معاشی سرگرمیوں کا ٹیب میں متعلقہ جگہوں پر ”0“ منزل نمبر دے کر اندراج کرنا ہے۔

بلاک میں لسٹنگ کا کام مکمل کرنے کے بعد مکمل کریں کا بٹن دبانے سے شمار کنندہ enumeration کی اپلیکیشن پر کام شروع کر سکے گا

باب 4: مردم شماری (Enumeration Application)



سنس اپلیکیشن کے ذریعے لسٹنگ کے دوران متعلقہ بلاک میں شمار کردہ گھرانوں کے افراد کی معلومات اور متعلقہ گھر میں موجود سہولیات کے بارے میں معلومات تربیت نامے کی ہدایات کی مدد سے اکٹھی کی جائیں گی۔

کسی ملک میں ایک معینہ وقت پر مقیم تمام افراد کی سرکاری سطح پر ایک منظم طریقہ سے کی جانے والی گنتی کو مردم شماری کہتے ہیں۔ مردم شماری سے ریاست، عوام اور حکومت کو اس بات کا علم ہو جاتا ہے کہ اس ملک کی کل آبادی کتنی ہے۔ مردم شماری کے ذریعے ملک کی کل آبادی، آبادی کی نوعیت و ترکیب، لوگوں کی خصوصیات و دیگر کوائف اور مختلف علاقوں میں اس آبادی کی تقسیم کے بارے میں معلومات حاصل کی جاتی ہیں۔

اس مرحلے میں شمار کنندگان گھر گھر جا کر تمام افراد کے کوائف جمع کریں گے۔ جس کے لئے وہ لوگوں کے گھروں کی دہلیز (Door Steps) پر انٹرویو کر کے گھر اور گھرانے کے درکار کوائف حاصل کریں گے۔ شمار کنندگان ملک بھر میں افراد کا شمار اور ان کے متعلقہ کوائف کا اندراج ان کی عمومی رہائش گاہ پر کریں گے۔ اس مرحلے میں شمار کنندگان اپنے تفویض کردہ بلاک میں لیسٹنگ کا کام مکمل کرنے کے بعد اگلے 10 دنوں میں شمار کنندگان فہرست خانہ جات کی معلومات کی بنیاد پر متعلقہ بلاک میں گھرانوں کے کوائف ڈیجیٹل اپلیکیشن (Enumeration Application) کی مدد سے اکٹھے کریں گے۔

آخری 2 دنوں (14 اور 15 دن) میں شمار کنندہ متعلقہ بلاک میں تالا لگے ہوئے / Leftover / رہ جانے والے گھرانوں کا اندراج کرے گا۔ آخری دن بے گھر افراد جہاں جہاں ملتے ہیں ان کا شمار کرے گا۔

پلیکیشن میں ENUMERATION

گھروں اور گھرانوں کے کوائف کے اندراج کا طریقہ

Enumeration پلیکیشن میں لاگ ان (login) کرنا

Enumeration پلیکیشن لاگ ان کرنے کے لئے متعلقہ شمار کنندہ کو اس کا لاگ ان کوڈ اور پاس ورڈ PBS کی طرف سے فراہم کیا جائے گا۔ Enumeration پلیکیشن کو open کرنے پر سب سے پہلے لاگ ان سکرین نمودار ہو گی۔ شمار کنندہ اپنے متعلقہ کوڈ اور پاس ورڈ کے اندراج کے بعد Enumeration پلیکیشن کو استعمال کر سکے گا۔ شمار کنندہ کو صرف ایک باری لاگ ان کرنا ہے۔ دوبارہ لیسٹنگ کی پلیکیشن کو کھولنے پر لاگ ان کی سکرین نمودار نہیں ہوگی اور پلیکیشن کھول جائے گی۔

1. اس جگہ متعلقہ شمار کنندہ اپنا فراہم کردہ لاگ ان کوڈ کا اندراج کرے گا / گی۔

2. اس جگہ متعلقہ شمار کنندہ اپنے فراہم کردہ پاس ورڈ کا اندراج کرے گا / گی۔

ملازم کا کوڈ ہی اس کا پاس ورڈ ہو گا۔ اگر فراہم کردہ کوڈ اور پاس ورڈ کے اندراج سے پلیکیشن open نہیں ہوتی یا کوئی error میسج نمودار ہو تو فوراً اپنے متعلقہ سپروائزر کو مطلع کریں

Enumeration پلیکیشن کی مین سکرین

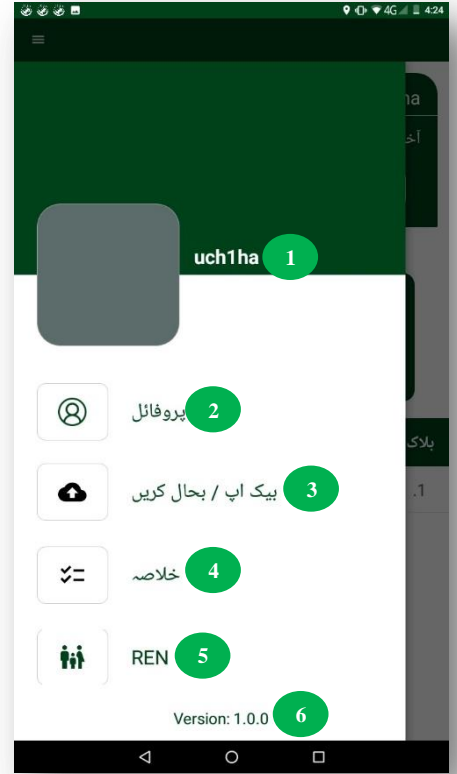
Enumeration پلیکیشن میں login ہونے کے بعد سب سے پہلے یہ سکرین نمودار ہوگی یہ ایک معلوماتی سکرین ہے جس میں درج ذیل معلومات ظاہر ہوں گی:

1. یہاں دی گئیں تین لائنوں والے نشان کو دبانے سے آپ اس پلیکیشن کے مینو کو دیکھ سکتے ہیں۔ یہ لیسٹنگ پلیکیشن کی مینو اسکرین دکھاتا ہے۔
2. یہاں ٹیبلٹ کے user کا نام اور اس کی کام کی جگہ کا نام نمودار ہو گا۔
3. آخری بار امپورٹ کا وقت، تاریخ اور ٹائم دیکھ سکتے ہیں۔
4. شمار کنندہ جیسے ہی امپورٹ کریں کو دبائے گا / گی تو ایک سب سکرین نمودار ہو جائے گی۔ متعلقہ شمار کنندہ اپنی ضرورت کے مطابق اف لائن یا ان لائن دینا بحال کرنے یا ڈیٹا کا ایک اپ کرنے کے لئے کسی ایک اپشن پر دبائے گا۔
5. متعلقہ شمار کنندہ کو assign کردہ بلاکس کی تعداد۔
6. متعلقہ شمار کنندہ کے مکمل کردہ بلاکس کی تعداد۔
7. یہاں متعلقہ بلاک میں کام شروع کرنے اور اختتام کی تاریخ اور بلاک کا نمبر دیا گیا ہے۔
8. Enumeration شروع کرنے کے لئے یہاں دبائیں۔

Enumeration / پبلکیشن کی مینوسکرین

اس سکرین شمار کنندہ کا نام اور اس کی تصویر نمودار ہوگی۔ شمار کنندہ اپنے اکاؤنٹ کی تفصیل کو دیکھ سکتا / سکتی ہے۔ ڈیٹا کا بیک آپ کر سکتا / سکتی ہے، اپنے کئے گئے کاموں خلاصہ دیکھ سکتا / سکتی ہے۔

1. شمار کنندہ کا نام اور اس کی تصویر
2. شمار کنندہ کے پروفائل
3. خانہ شماری کے ڈیٹا کا بیک آپ کرنے کے لئے دبائیں
4. کئے گئے کاموں خلاصہ دیکھنے کے لئے دبائیں۔
5. شمار کردہ ہر گھرانے میں جنس کے لحاظ سے افراد کی تعداد دیکھ سکتے ہیں
6. Enumeration / پبلکیشن کا version



بلاک کی معلومات، لسٹ شدہ اور اپلوڈ کردہ عمارتوں اور گھرانوں کی تعداد اور گھرانوں کی اقسام

اس سکرین پر خود کار نظام کے ذریعے درج ذیل معلومات نمودار ہو جائے گی۔

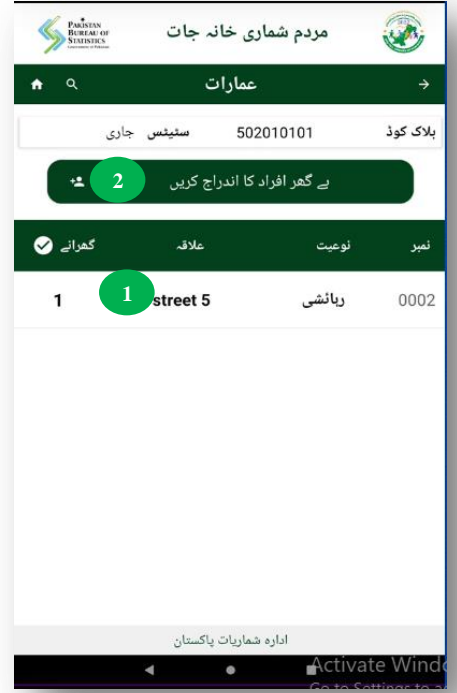
- بلاک کوڈ، بلاک کا سٹیٹس، بلاک کا پتہ اور بلاک کے آغاز اور اختتام کی تاریخ
- اس بلاک میں شمار کردہ عمارتوں، مکمل شدہ عمارتوں اور اپلوڈ کردہ عمارتوں کی تعداد
- اس بلاک میں شمار کردہ کل گھرانوں، مکمل شدہ گھرانوں اور اپلوڈ کردہ گھرانوں کی تعداد
- بلاک میں مختلف اقسام کے شمار کردہ، مکمل شدہ اور اپلوڈ کردہ گھرانوں کی تعداد
- بلاک میں گھرانوں کے کوائف کے اندراج کرنے کے لئے **بلاک جاری رکھیں** کے بٹن کو دبائیں۔
- بلاک میں تمام گھرانوں کے کوائف کے اندراج مکمل کرنے کے بعد **بلاک مکمل کریں** کے بٹن کو دبائیں۔



گھرانوں کے کوائف کے اندراج کے لئے متعلقہ عمارت کو سلیکٹ کرنا

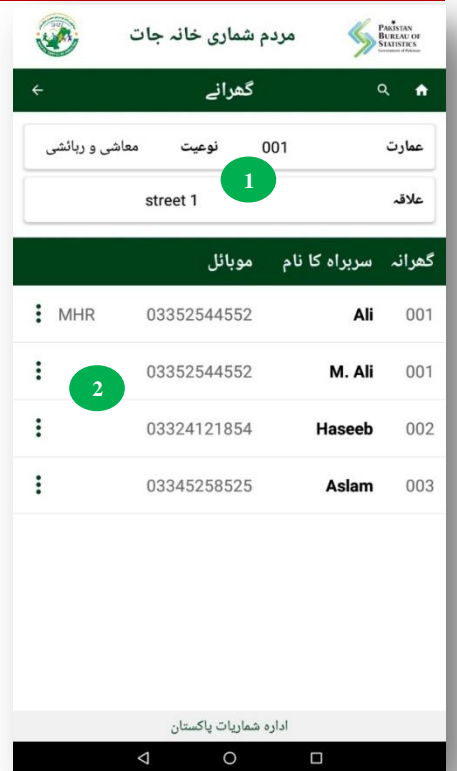
گھرانوں کے کوائف درج کرنے کے عمل کو شروع کرنے کے لئے پہلے عمارتوں کی لسٹ میں سے ایک ترتیب کے تحت عمارت کا انتخاب کرنے سے اس عمارت میں موجود گھرانوں کے کوائف کا اندراج کر سکیں گے۔

1. بلاک میں لسٹنگ کے دوران شمار کردہ تمام عمارتوں کی لسٹ خود کار نظام کے ذریعے یہاں نمودار ہو جائے گی۔
2. اس بٹن کو متعلقہ بلاک میں مردم شماری کے آخری دن دبا کر متعلقہ بلاک میں تمام بے گھر افراد کا ایک گھرانے کے طور پر اندراج کرنا ہے۔



متعلقہ عمارت کے گھرانوں کے کوائف کے اندراج کے لئے گھرانے کو سلیکٹ کرنا

1. متعلقہ عمارت کا سلسلہ وار نمبر، عمارت کی نوعیت اور علاقے کا نام خود کار نظام کے تحت نمودار ہو جائے گا۔
2. متعلقہ عمارت میں شمار کردہ تمام گھرانوں کی لسٹ جس میں گھرانے کا سلسلہ وار نمبر، گھرانے کے سربراہ کا نام اور موبائل نمبر خود کار نظام کے تحت نمودار ہو جائے گا۔ متعلقہ گھرانے کو سلیکٹ کرنے کے بعد نیچے دی گئی سکرین نمودار ہو جائے گا۔ گھرانے کے کوائف کے اندراج کے عمل کو شروع کرنے کے لئے ہاں کا دبائیں۔



لسٹ میں موجود گھرانے کو سلیکٹ کر کے متعلقہ گھرانے کے افراد اور گھر میں موجود سہولیات کے اندراج کا جاری رکھ سکتے ہیں

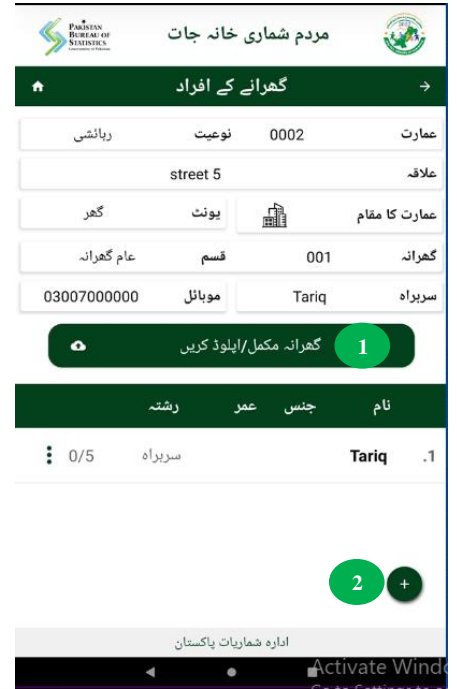
متعلقہ گھرانے کے تمام افراد کا اندراج کرنا

متعلقہ عمارت کا سلسلہ وار نمبر، عمارت کی نوعیت اور علاقے کا نام، عمارت کا مقام، گھرانے کی قسم، گھرانے کے سربراہ کا نام اور موبائل نمبر خود کار نظام کے تحت نمودار ہو جائے گا۔

مزید گھرانے کی افراد کی لسٹ بشمول درج شدہ فرد کا نام، اس کی جنس، عمر اور سربراہ سے رشتہ بھی خود کار نظام کے تحت نمودار ہو جائے گی۔

1. متعلقہ گھرانے کے تمام افراد کا اندراج کرنے کے بعد گھرانہ مکمل کریں کو دب کر متعلقہ گھرانے کے تمام افراد کا ڈیٹا اپ لوڈ ہو جائے گا۔

2. سکریں پر موجود + کے نشان کو دبائے سے سکریں پر درج ذیل سب سکریں نمودار ہو جائے گی۔ اس سکریں پر چار مختلف بٹن لسٹ ہیں۔ متعلقہ کام کے لئے اس کا متعلقہ بٹن دبائیں۔



- گھرانے کے فرد کے ڈیٹے کے اندراج کے لئے اس (پہلے) بٹن کو دبائیں
- گھر کی معلومات کے اندراج کے لئے اس (دوسرے) بٹن کو دبائیں
- جواب دہندہ کی معلومات کے اندراج کے لئے (تیسرے) بٹن کو دبائیں
- سوال پوچھنے کے لئے کہ کیا جواب دہندہ نے اپنے ڈیٹا کا اندراج خود کیا ہے (چوتھے) بٹن کو دبائیں
- فہرست کو بند کرنے کے لئے (پانچویں) بٹن کو دبائیں۔

گھرانے کے تمام افراد کی فہرست بنانا

سوال 1 سے سوال 4 تک میں گھرانے کے ہر فرد کے درج ذیل کو تف کا اندراج کرنا ہے

1. متعلقہ فرد کا نام درج کریں
2. متعلقہ فرد کا گھرانے کے سربراہ کے ساتھ رشتے کا drop-down menu انتخاب کریں
3. متعلقہ فرد کی جنس کا drop-down menu انتخاب کریں
4. متعلقہ فرد کی عمر drop-down menu کی مدد سے درج کریں
5. گھرانے کے ہر فرد کے درج بالا کو تف کے اندراج کے لئے اس بٹن کو دبائیں۔
6. گھرانے کے تمام افراد کے اندراج کے بعد اس بٹن کو دبائیں۔

مردم شماری خانہ جات

افراد کی فہرست

گھرانہ کے فرد سے متعلق بنیادی سوالات

گھر کے تمام افراد کے نام لکھیں جو مردم شماری کے دن کی صبح صادق گھر پر حاضر ہوں۔ عارضی طور پر غیر حاضر افراد کو بھی شامل کریں۔

ان افراد کو شامل نہ کریں جو اپنے گھر والوں سے دور ملک کے اندر یا ملک سے باہر ملازمت، کاروبار یا تعلیم کے لئے چھ ماہ سے زیادہ رہ رہے ہیں یا رہنے کا ارادہ رکھتے ہیں۔

خواتین اور بچوں کے ناموں کے اندراج کو بھی یقینی بنائیں۔

1. فرد کا نام

2. گھر کے سربراہ کے ساتھ کیا رشتہ ہے؟

3. جنس

4. عمر

5. مزید شامل کرو

6. محفوظ کریں

ادارہ شماریات پاکستان

گھرانے کے تمام افراد کی بنیادی معلومات کا اندراج کرنا

سوال 5 سے سوال 8 تک میں گھرانے کے ہر فرد کے درج ذیل کو تف کا اندراج کرنا ہے

1. متعلقہ فرد کی ازدواجی حیثیت کا drop-down menu کی مدد سے اندراج کریں
2. متعلقہ فرد مذهب کا drop-down menu کی مدد سے اندراج کریں
3. متعلقہ فرد کی مادری زبان کا drop-down menu کی مدد سے اندراج کریں
4. متعلقہ فرد کی قومیت کا drop-down menu کی مدد سے اندراج کریں

مردم شماری خانہ جات

Ali (8)

فرد سے متعلق بنیادی سوالات

5. ازدواجی حیثیت

1. غیر شادی شدہ

6. مذہب

1. مسلمان

7. مادری زبان

1. اردو

8. قومیت

1. پاکستانی

محفوظ/اپ ڈیٹ کریں

ادارہ شماریات پاکستان

گھرانے کے 5 سال اور اس سے زائد عمر کے ہر فرد کی تعلیم سے متعلق سوالات کا اندرج کرنا

متعلقہ فرد کی عمر 5 سال سے کم ہونے کی صورت میں یہ سوالات ٹیب پر نظر نہیں آئیں گے

1. متعلقہ فرد کے خواندگی کی حیثیت کا drop-down menu کی مدد سے متعلقہ جواب کا اندرج کریں
2. متعلقہ فرد کی تعلیمی سرگرمی کے بارے میں drop-down menu کی مدد سے متعلقہ جواب کا اندرج کریں
3. متعلقہ فرد کے تعلیم کا ذریعہ کا drop-down menu کی مدد سے اندرج کریں
4. متعلقہ فرد کے پاس شدہ تعلیمی درجہ کا drop-down menu کی مدد سے اندرج کریں
5. متعلقہ فرد کے شعبہ تعلیم کا drop-down menu کی مدد سے اندرج کریں

مردم شماری خانہ جات

Tariq (46)

فرد کی تعلیم سے متعلق سوالات

9. کسی بھی زبان میں سمجھ بوجھ کے ساتھ سادہ تحریر
پڑھ اور لکھ سکتا / سکتی ہے؟ آسان حساب (جمع / تفریق)
کر سکتا / سکتی ہے؟

1. ہاں

10. تعلیمی سرگرمی

1. آج کل تعلیمی ادارے جا رہا ہے / رہی ہے۔

تعلیم کا ذریعہ منتخب کریں

3. ریگولر

11. پاس شدہ تعلیمی درجہ

10. انٹرمیڈیٹ یا اس کے مساوی

12. شعبہ تعلیم

5. کمپیوٹر آئی ٹی

محفوظ/اپ ڈیٹ کریں

ادارہ شماریات پاکستان

گھرانے کے 5 سال اور اس سے زائد عمر کے ہر فرد کی معاشی سرگرمی سے متعلق سوالات کا اندرج کرنا

سوال نمبر 13 کے جواب میں ہاں کی صورت میں drop-down menu کی مدد سے کام کی نوعیت کا انتخاب کریں

سوال نمبر 13 میں جواب کام کی تلاش میں ہوں کی صورت میں drop-down menu کی مدد سے کام نہ کرنے کی وجہ کا انتخاب کریں۔

مردم شماری خانہ جات

Tariq (46)

فرد کی معاشی سرگرمی سے متعلق سوالات

13. کیا پچھلے بارہ مہینوں کے دوران عام طور پر تنخواہ /
منافع یا بلا معاوضہ کام کیا۔ مثلاً نوکری یا اپنا کاروبار یا
زراعت وغیرہ۔

1. ہاں

کام کی نوعیت کا انتخاب کریں

1. ملازم (نوکری - Job)

محفوظ/اپ ڈیٹ کریں

ادارہ شماریات پاکستان

متعلقہ گھرانے کے تمام افراد کی نقل مکانی سے متعلق سوالات کا اندراج کرنا

1. Drop-down menu کی مدد سے متعلقہ فرد کے پیدائش کے ملک کے نام کا اندراج اندرج کریں
2. Drop-down menu کی مدد سے متعلقہ فرد کے پیدائش کے ضلع کے نام کا اندراج کریں اور سوال کے نیچے دیے گئے ضلع کی دیہی یا شہری حیثیت کے مطابق انتخاب کریں
3. متعلقہ فرد موجودہ ضلع میں کتنے عرصے سے رہائش پذیر ہے کے سوال کے جواب کا Drop-down menu کی مدد سے اندراج کریں
4. Drop-down menu کی مدد سے متعلقہ فرد کے سابقہ ملک کے نام کا اندراج اندرج کریں
5. Drop-down menu کی مدد سے متعلقہ فرد کے سابقہ ضلع کے نام کا اندراج کریں
6. Drop-down menu کی مدد سے متعلقہ فرد کی سابقہ ضلع سے نقل مکانی کی وجہ کا اندراج کریں۔

متعلقہ گھرانے کے تمام افراد کی فنکشنل سیمیٹیشن کے بارے میں معلومات کا اندراج کرنا

سوال نمبر 18 میں ہاں کی صورت میں متعلقہ دشواری کے خانے میں Drop-down مینو کی مدد سے دشواری کی نوعیت کا اندراج کریں۔ ایک فرد کو ایک سے زائد دشواریوں کی صورت میں متعلقہ دشواری کے خانے میں دشواری کی نوعیت کا اندراج کریں۔

گھر کے کوائف کا اندراج کرنا

گھر کی ملکیت اور ساخت سے متعلق سوالات

1. Drop-down menu کی مدد سے متعلقہ گھر کی رہائشی حیثیت کیا ہے کے جواب کا اندرج کریں
2. Drop-down menu کی مدد سے متعلقہ گھر کے مالک کی جنس کا اندرج کریں
3. گھر میں کمروں کی تعداد کا اندرج کریں
4. Drop-down menu کی مدد سے متعلقہ گھر کی تعمیر کا عرصے کا اندرج کریں
5. Drop-down menu کی مدد سے متعلقہ گھر کی دیواروں کی ساخت کا اندرج کریں
6. Drop-down menu کی مدد سے متعلقہ گھر کی چھت کی ساخت کا اندرج کریں

گھریلو سہولیات سے متعلق سوالات

7. Drop-down menu کی مدد سے متعلقہ گھر کا پینے کے پانی کا اہم ذریعہ کا گھر کے اندیا باہر ہونے کے لحاظ سے متعلقہ جواب کا اندرج کریں
- a7 Drop-down menu کی مدد سے متعلقہ گھر کے پینے کے پانی کا ذریعہ کا اندرج کریں
8. Drop-down menu کی مدد سے متعلقہ گھر میں روشنی ذریعہ کا اندرج کریں
9. Drop-down menu کی مدد سے متعلقہ گھر میں کھانا پکانے کا ذریعہ (اینڈھن) کا اندرج کریں
10. Drop-down menu کی مدد سے متعلقہ گھر کے زیر استعمال باورچی خانہ کی سہولت کا اندرج کریں
11. Drop-down menu کی مدد سے متعلقہ گھر کے زیر استعمال غسل خانہ کی سہولت کا اندرج کریں
12. Drop-down menu کی مدد سے متعلقہ گھر کے زیر استعمال بیت الخلا کی سہولت کا اندرج کریں
- a12 Drop-down menu کی مدد سے متعلقہ بیت الخلا کی نوعیت کا انتخاب کریں
13. گھرانے کے افراد کے زیر استعمال ذرائع ابلاغ کو منتخب کرنے کے لئے سوال کے نیچے درج شدہ ذرائع کا انتخاب کریں ایک سے زائد ذرائع کا اندراج ہو سکتا ہے۔
14. گھرانے کے کسی فرد کے بیرونی ملک رہائش پذیر ہونے کے بارے میں متعلقہ جواب کا drop-down menu کی مدد سے انتخاب کریں۔ اور ہاں کی صورت میں افراد کی تعداد درج کریں۔
15. گھر کی معلومات کو محفوظ کرنے کے لئے اس بٹن کو دبائیں۔

مردم شماری خانہ جات

گھر سے متعلق سوالات

گھر کی ملکیت اور ساخت سے متعلق سوالات

1. گھر کی رہائشی حیثیت کیا ہے؟

1. ذاتی رہائش

2. گھر کے مالک کی جنس کیا ہے؟

1. مرد

3. کمروں کی تعداد

6. چھ

4. گھر کی تعمیر کا عرصہ

3. 4 سے 9 سال

5. گھر کی دیواروں کی ساخت

4. پلائی ووڈ / کارڈ بورڈ

6. گھر کی چھت کی ساخت

4. لکڑی / بانس

گھریلو سہولیات سے متعلق سوالات

7. پینے کے پانی کا اہم ذریعہ

1. گھر کے اندر

پینے کے پانی کا ذریعہ

1. نل کا پانی

8. گھر میں روشنی ذریعہ

5. جنڈیٹر

9. گھر میں کھانا پکانے کا ذریعہ (اینڈھن)

4. مٹی کا تیل

10. گھر کے زیر استعمال باورچی خانہ کی سہولت؟

1. علیحدہ باورچی خانہ

11. گھر کے زیر استعمال غسل خانہ کی سہولت؟

1. علیحدہ غسل خانہ

12. گھر کے زیر استعمال بیت الخلا کی سہولت؟

1. علیحدہ بیت الخلا

بیت الخلا کی نوعیت کا انتخاب کریں

6. کھلی نالی سے جڑا ہوا

13. گھر کے زیر استعمال ذرائع ابلاغ؟

☐ ٹی وی

☒ ریڈیو

☒ ٹیلیفون

☒ موبائل

☐ اخبار

☐ انٹرنیٹ

14. کیا گھر کا کوئی فرد بیرون ملک رہائش پذیر ہے؟ (چھ ماہ یا زائد عرصہ کے لئے)

2. نہیں

15. محفوظ / اپ ڈیٹ کریں

ادارہ شماریات پاکستان

باب 5: مردم شماری میں اپنے کوائف کا خود اندراج کرنا (خود شماری)

خود شماری (self-enumeration) ایک اصطلاح ہے جو مردم شماری کے ڈیٹا کو جمع کرنے کے طریقے کو بیان کرنے کے لیے استعمال ہوتی ہے۔ مردم شماری کے فارم عام طور پر شمار کنندہ کے بجائے افراد خود اپنے طور پر درج کرتے ہیں حالانکہ شمار کنندہ علاقے میں دستیاب ہوتے ہیں۔ انٹرنیٹ کو کوائف جمع کرنے کے لئے طریقہ کار کے طور پر استعمال کرنے کا مقصد مردم شماری کے دوران کوائف کو شمار کنندہ کے ذریعے اکٹھا کرنے کی بجائے خود شماری کے طریقہ کار کے ذریعے اکٹھا کرنا ہے۔ مثال کے طور پر انٹرنیٹ پر یا ان لائن سوالنامے کے ذریعے کوائف اکٹھا کرنا۔

Self-enumeration (خود شماری) کا مرحلہ مردم شماری کے دن (Census Day) سے 15 دن پہلے شروع کیا جائے گا۔ اس مرحلے میں پاکستان ادارہ شماریات کی جانب سے عوام کو ایک Web-based Link مہیا کیا جائے گا جس کے ذریعے ملک کے تمام افراد کو یہ موقع میسر ہو گا کہ کوئی بھی فرد ان 15 دنوں میں کسی بھی وقت کمپیوٹر / لیپ ٹاپ یا کسی بھی دوسری Web-Based Device (ٹیبلیٹ / موبائل فون) کی مدد سے گھر بیٹھے پاکستان ادارہ شماریات کی طرف سے تیار شدہ ڈیجیٹل اپلیکیشن (Digital Application) میں اپنے گھر اور گھرانے کے کوائف کا اندراج کر سکے گا / گی۔



اس سلسلے میں پاکستان ادارہ شماریات پورے ملک میں مختلف ذرائع ابلاغ بشمول ٹی وی، اخبار اور سوشل میڈیا کے ذریعے عوامی آگاہی مہم چلائے گا۔

عوام کی سہولت کے لئے Self-Enumeration کے طریقہ کار کو مکمل حد تک آسان اور محفوظ بنایا گیا ہے اور کوشش کی گئی ہے کہ کوئی بھی پڑھا لکھا فرد یا آسانی درج ذیل طریقہ کار کے ذریعے اپنے گھرانے کے کوائف کا اندراج کر سکے۔ اس سلسلے میں کوائف کے درست اندراج میں مدد دینے کے لئے سمعی و بصری مواد (Audio / Video material) اور عمومی طور پر پوچھے جانے والے سوال و جواب بھی ویب پورٹل پر فراہم کئے گئے ہیں۔

کوئی بھی فرد اپنے رجسٹرڈ موبائل نمبر سے متعلقہ ڈیجیٹل اپلیکیشن میں Login کرے گا۔

کوائف کے اندراج کے مرحلے سے پہلے متعلقہ فرد کو اس کے موبائل پر ایک Pin Code موصول ہو گا جس کو درج کرنے کے بعد گھرانے کے کوائف کا اندراج ممکن ہو سکے گا

مہیا کی گئی ہدایات کی روشنی میں گھرانے کے افراد کے کوائف کا اندراج کیا جائے گا۔

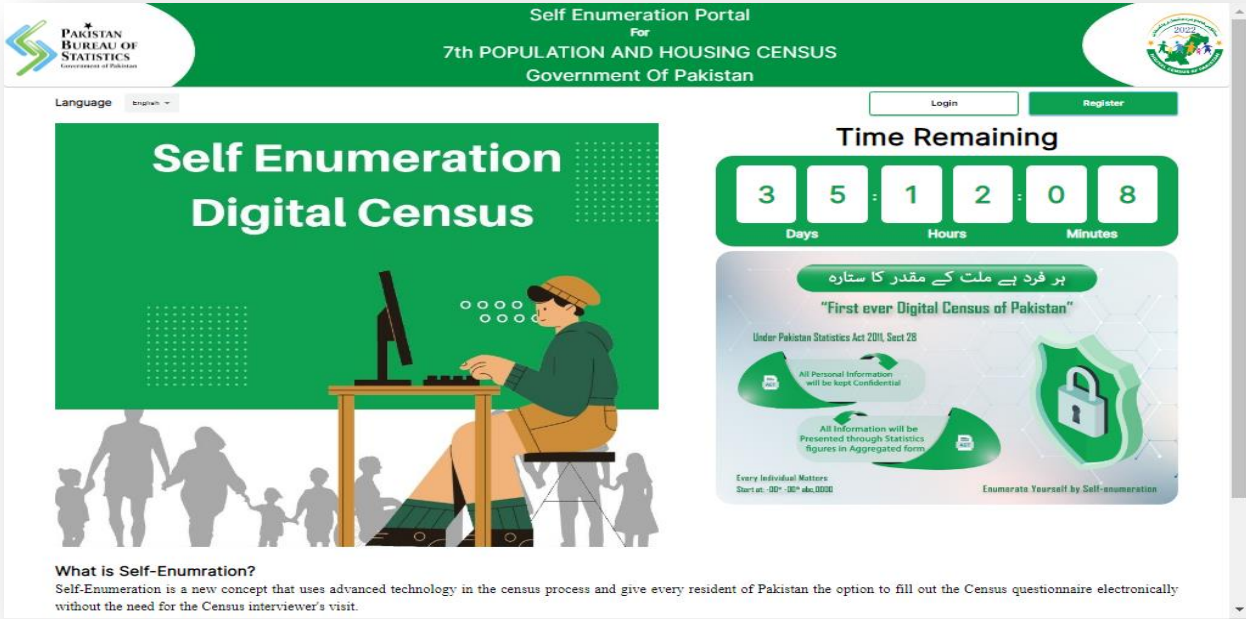
ہدایات کی روشنی میں درج شدہ کوائف کو submit کیا جائے گا۔

ایک خود کار نظام کے ذریعے ڈیجیٹل اپلیکیشن ایک سیریل نمبر بنا دے گی۔

متعلقہ گھرانہ یہ سیریل نمبر سنبھال کر رکھے گا اور جیسے ہی مردم شماری کا نمائندہ مردم شماری کے لئے متعلقہ گھرانے پر آئے گا / گی تو وہ گھرانہ سیریل نمبر نمائندہ کے حوالے کر دے گا۔

مردم شماری کا نمائندہ یہ سیریل نمبر مردم شماری کی اپلیکیشن میں درج کر کے متعلقہ گھرانے کے کوائف کی تصدیق کر کے گھرانے کے اندراج کے عمل کو مکمل کرے گا۔

صارف اپنی رجسٹریشن مکمل کرنے اور ڈیٹا / معلومات کے اندراج اور اپنی گھریلو مردم شماری کی معلومات جمع کرانے کے لیے درج ذیل ہدایات استعمال کرے گا۔



جسے ہی کوئی فرد Self-enumeration کے لئے فراہم کردہ Web-based Link کو کمپیوٹر پر کھولے گا تو پر دی گئی سکرین نمودار ہو جائے گی۔ اس سکرین پر متعلقہ فرد اپنی رجسٹریشن کرنے کے بعد مردم شماری کے لئے بنائی جانے والی اپلیکیشن میں login ہو سکتا / سکتی ہے۔ اس اپلیکیشن میں عوام کو یہ سہولت فراہم کی گئی ہے کہ وہ اپنے گھرانے کے کوائف کا اندراج اردو یا انگریزی میں سے کسی بھی زبان میں کر سکتے ہیں۔

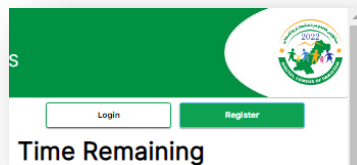
1- زبان کا انتخاب

اردو زبان میں سوالات کو دیکھنے اور کوائف کے اندراج کرنے کے لیے متعلقہ فرد سکرین کے بائیں جانب language کے اگے دیے گئے آپشن کی مدد سے اردو زبان کا انتخاب کر سکتا ہے۔



2- رجسٹریشن کرنا

اپنے گھرانے کے کوائف کے اندراج کا عمل شروع کرنے کے لئے سب سے پہلے متعلقہ فرد سکرین پر دیئے گئے Register والے خانے کو کلک کرے گا۔



Self-enumeration اکاونٹ رجسٹریشن کے لئے درکار معلومات کا اندراج

Self Enumeration Portal
For
7th POPULATION AND HOUSING CENSUS
Government Of Pakistan

Sign Up

| | | | | | |
|-------------------------------|--------------------|----|--------------------|-----------|---|
| Full Name * | Mehmood Gul | 1 | Father Name * | Hanif gul | 2 |
| Email | shafigul@gmail.com | 3 | Mobile Number * | 033182007 | 4 |
| Password * | ***** | 5 | Confirm Password * | ***** | 6 |
| Province * | ISLAMABAD | 7 | District * | Islamabad | 8 |
| Tehsil * | Islamabad Tehsil | 9 | | | |
| Present Residential Address * | 124F | 10 | | | |

☐ By creating an account, you agree with our Terms of Service.

Sign Up

Already have account? **Sign In**

اس سکرین میں متعلقہ فرد اپنی درج ذیل معلومات فراہم کریں گے۔

- 1۔ پورا نام
- 2۔ والد کا نام
- 3۔ ای میل ایڈریس
- 4۔ اپنا رجسٹرڈ موبائل نمبر (یہ نمبر متعلقہ فرد کے اپنے نام پر رجسٹرڈ ہونا چاہیے)
- 5۔ پاس وارڈ۔ متعلقہ فرد اپنا کوئی بھی پاس وارڈ اپنی پسند کا بنا سکتا ہے۔ مثلاً 123 Tariq، 47 Pakistan یا کوئی بھی انگریزی کے حروف یا ہندسے یا دونوں کا مجموعہ تاہم متعلقہ فرد کے لئے اس پاس وارڈ کو ذہن نشین رکھنا یا اپنے پاس لکھ کر رکھنا ضروری ہے کیونکہ اسی پاس وارڈ کی مدد سے وہ اپنے اکاونٹ میں login ہو سکے گا/گی۔
- 6۔ صوبے کا نام جہاں متعلقہ فرد اپنے گھرانے کے ساتھ رہتا ہے
- 7۔ ضلع کا نام
- 8۔ تحصیل کا نام
- 9۔ موجودہ رہائش کا پتہ

☐ By creating an account, you agree with our Terms of Service.

مندرجہ بالا معلومات کے اندراج بعد سکرین کے دائیں جانب sign up کے اپر دئے گئے خانے کو 'check' کر کے sign up پر کلک کرنا ہے۔

متعلقہ فرد کا اس کے اوپر درج کردہ موبائل نمبر پر نادرا کی جانب text message کے ذریعے سے ایک تصدیقی کوڈ موصول ہو گا۔

تصدیقی کوڈ کا اندراج

Welcome To Pakistan Bureau Of Statistics
Government Of Pakistan

Verification Code
Please enter the verification code sent to your number

1 2 3 4 5 6

Continue

Received OTP is 56789

متعلقہ فرد فون پر موصول ہونے والے 6 ہندسی کوڈ کا اندراج کریں گے۔ اور اس کے ساتھ ہی اس کی رجسٹریشن کا عمل مکمل ہو جائے گا۔

مردم شماری کے کوائف کے اندراج کے لئے login کرنا



لاگ ان کریں

موبائل نمبر

پاس ورڈ

میں نے اپنے پاس ورڈ کو یاد رکھا ہے

لاگ ان کریں

اکائٹڈ نہیں ہے؟ اکائٹڈ کھولیں



اکائٹڈ رجسٹریشن میں درج کردہ فون نمبر اور پاس ورڈ اس سکرین میں متعلقہ خانوں میں درج کرنے کے بعد **login** کو کلک کرنے سے مردم شماری کی اپلیکیشن کھل جائے گی اور متعلقہ فرد اپنے گھرانے کے کوائف کا اندراج کر سکتا/سکتی ہے۔

Self-enumeration شروع کرنا

03318200754
Mehmood Gul

PAKISTAN BUREAU OF STATISTICS
Government of Pakistan

خود شماری کے ساتھ شروع کریں

آسان مراحل میں معلومات پُر کریں اور آپ کا کام ہو گیا

تمام معلومات کا جائزہ لیں اور تصدیق کریں
ایک بار جب خاندان کے تمام افراد سے متعلق
تمام معلومات درج ہو جائیں، جمع کرنے سے
پہلے تمام معلومات کا جائزہ لیں

ایڈریس کی تصدیق اور گھر کی تفصیلات
وہ پتہ درج کریں جس میں آپ رہائش پذیر ہیں
گھریلو اراکین کی معلومات کی تصدیق کریں
پہلے خاندان کے سربراہ کی معلومات درج
کریں تاکہ ان کے بارے میں سب سے زیادہ معلومات
میں سے سب سے زیادہ معلومات حاصل کی جاسکیں

یہاں کلک کرنے سے کوائف کے اندراج کا آغاز کریں

سے ابھی شروع کریں

گھرانے کے افراد کا اندراج

PAKISTAN BUREAU OF STATISTICS
Government of Pakistan

Family Information

Add Family Members

Name Relationship with the head Age

Gender Marital status

Save Member

List of family members

No

1

Do you want to add more family members?

Pressing next will take you to next section where you can add more details about added family members

ADD MEMBERS NEXT

Progress 1/2

Action

یہاں کلک کر کے گھرانے کے افراد کا اندراج شروع کریں

گھرانے کے افراد کو شامل کرنا

03318200754
Mehmood Gul

خاندانی معلومات

فیملی ممبرز کو شامل کریں

فرد کا نام 1

گھر کے سربراہ کے ساتھ رشتہ 2

عمر 3

جنس 4

ازدواجی حیثیت 5

مزید شامل کریں 6

Search members by name

List of family members

| نمبر | نام | رشتہ | عمر | صنف | پیش رفت | عمل |
|------|----------|--------------|-----|-----|---------|-----|
| 1 | Shafi | Head | 54 | مرد | 2/2 | |
| 2 | Muhammad | Son/Daughter | 16 | مرد | 2/2 | |

سروس
خاندانی معلومات
گھر کی معلومات
جاننا
کھینچ
لاگ ٹوٹ

1 متعلقہ فرد کا نام درج کریں

2 Drop-down مینو کی مدد سے متعلقہ فرد کا سربراہ سے رشتے کا انتخاب کریں

3 متعلقہ فرد کی عمر (سالوں میں) Drop-down مینو کی مدد سے درج کریں

4 Drop-down مینو کی مدد سے متعلقہ فرد جنس کا اندراج کریں

5 Drop-down مینو کی مدد سے متعلقہ فرد کی ازدواجی حیثیت کا اندراج کریں

6 متعلقہ فرد کے کوائف کو محفوظ کرنے کے لئے یہاں کلک کریں

7 گھرانے کے درج شدہ متعلقہ فرد کے کوائف میں تبدیلی (درستگی) کرنے کے لئے یہاں کلک کریں

8 گھرانے کے درج شدہ متعلقہ فرد کے کوائف کو Delete (خارج) کرنے کے لئے یہاں کلک کریں

[illegible]

| | |
|--------------------------------------|---|
| متعلقہ فرد کی بنیادی معلومات | |
| 1 | Drop-down مینو کی مدد سے متعلقہ فرد کے مزہب کا اندراج کریں |
| 2 | Drop-down مینو کی مدد سے متعلقہ فرد کی مادری زبان کا اندراج کریں |
| 3 | Drop-down مینو کی مدد سے متعلقہ فرد کی قومیت کا اندراج کریں |
| متعلقہ فرد کی تعلیم سے متعلق معلومات | |
| 4 | Drop-down مینو کی مدد سے متعلقہ فرد کی خواندگی سے متعلق معلومات کا اندراج کریں |
| 5 | Drop-down مینو کی مدد سے متعلقہ خواندہ فرد کی تعلیمی گرمی سے متعلق معلومات کا اندراج کریں |
| 6 | Drop-down مینو کی مدد سے متعلقہ فرد خواندہ فرد کی تعلیم کا ذریعہ منتخب کریں |
| 7 | Drop-down مینو کی مدد سے متعلقہ فرد خواندہ فرد کی پاس شدہ تعلیمی درجے کا اندراج کریں |
| 8 | Drop-down مینو کی مدد سے متعلقہ فرد خواندہ فرد کے شعبہ تعلیم کا اندراج کریں |

متعلقہ فرد کے دیگر کوائف کا اندراج (جاری)

SHAFI - 54 years

بجرت

پیدائش کا ملک

1 پاکستان

2 سابقہ ریاست والے ضلع سے نقل مکانی کی وجہ؟

3 موجودہ ضلع میں کتنے عرصہ سے رہائش پذیر ہیں؟

4 سابقہ نقل مکانی کا ضلع

5

فنکشنل لمیٹیشن

دیکھتے، سنتے، بول چال، چلتے پھرتے، یادداشت اور ذاتی دیکھ بھال (آہستہ، کھڑے بیٹنے / اترنے، چڑھنے کو پکڑنے / لکھنے میں کسی دشواری، معذوری یا مشکل کا سامنا کرنا پڑتا ہے؟

6 ہاں

7 سننے میں دشواری

8 سننے میں دشواری

9 چلتے / چڑھتے میں دشواری

10 بات چیت / بولنے / بات کرنے میں دشواری

11 یاد کرنے / توجہ مرکوز کرنے میں دشواری

12 دھونے / ڈریسنگ / ہولڈنگ / پکڑنے / لکھنے میں دشواری

گھرانے کے اگلے فرد کے کوائف کے اندراج کے لئے یہاں کلک کریں

متعلقہ فرد کی درج معلومات کو محفوظ کرنے کے لئے یہاں کلک کریں

Next Save Changes

متعلقہ فرد کی ہجرت سے متعلق معلومات

| | |
|---|---|
| 1 | Drop-down مینو کی مدد سے متعلقہ فرد کے پیدائش کے ملک کے نام کا اندراج کریں |
| 2 | Drop-down مینو کی مدد سے متعلقہ فرد کی دیکھنے میں اگر کوئی کے پیدائش کے ضلع کے نام کا اندراج کریں |
| 3 | Drop-down مینو کی مدد سے متعلقہ فرد کے موجودہ ضلع میں میں کتنے سالوں سے رہائش پذیر ہے (عرصے) کا اندراج کریں |
| 4 | Drop-down مینو کی مدد سے متعلقہ فرد موجودہ ضلع سے پہلے جہاں رہائش پذیر تھا کے نام کا اندراج کریں |
| 5 | Drop-down مینو کی مدد سے متعلقہ فرد کی سابقہ ضلع سے موجودہ ضلع میں میں منتقل ہونے کے وجہ کا اندراج کریں |
| متعلقہ فرد کی فنکشنل لمیٹیشن سے متعلق معلومات | |
| 6 | Drop-down مینو کی مدد سے متعلقہ فرد کی فنکشنل لمیٹیشن کے حوالے سے معلومات کا اندراج کریں ہاں کی صورت میں درج ذیل سوالات نمودار ہوں گے |
| 7 | Drop-down مینو کی مدد سے متعلقہ فرد کو دیکھنے میں دشواری کی صورت میں دشواری کی نوعیت کا اندراج کریں۔ |
| 8 | Drop-down مینو کی مدد سے متعلقہ فرد کو سننے میں دشواری کی صورت میں دشواری کی نوعیت کا اندراج کریں۔ |
| 9 | Drop-down مینو کی مدد سے متعلقہ فرد کو چلنے چڑھنے میں دشواری کی صورت میں دشواری کی نوعیت کا اندراج کریں۔ |
| 10 | Drop-down مینو کی مدد سے متعلقہ فرد کو بات چیت / بولنے / بات کرنے میں دشواری کی صورت میں دشواری کی نوعیت کا اندراج کریں۔ |
| 11 | Drop-down مینو کی مدد سے متعلقہ فرد کو یاد کرنے / توجہ مرکوز کرنے میں دشواری کی صورت میں دشواری کی نوعیت کا اندراج کریں۔ |
| 12 | Drop-down مینو کی مدد سے متعلقہ فرد کو دھونے / ڈریسنگ / ہولڈنگ / پکڑنے / لکھنے میں دشواری کی صورت میں دشواری کی نوعیت کا اندراج کریں۔ |

متعلقہ گھرانے کے گھر کی معلومات کا اندراج

گھر کی معلومات

گھر کی رہائشی حیثیت کیا ہے؟ **1** نام رہائشی

گھر کے مالک کی جنس کیا ہے؟ **2** مرد

گھروں کی تعداد **3** تین

گھر کی تعمیر کا عرصہ **4** بیس سے زائد

گھر کی چھت کی ساخت **6** آرمی سٹار سس

گھر میں روشنی ذریعہ **8** بجلی

گھر کے پانی کا اہم ذریعہ **7** گھر سے اندر

گھر میں کھانا پکانے کا ذریعہ (ایندھن) **9** سولر

گھر کے زیر استعمال غسل خانہ کی سہولت؟ **11** علیحدہ غسل خانہ

گھر کے زیر استعمال باورچی خانہ کی سہولت **10** علیحدہ باورچی خانہ

گھر کے زیر استعمال بیت الخلا کی سہولت؟ **12** سولر سے سنبھال

کیا گھر کا کوئی فرد بیرون ملک رہتا ہے؟ **14** نہیں

گھر کے زیر استعمال ذرائع ابلاغ؟ **13** ٹیلی ویژن

درج معلومات کا ضائع کرنے کے لئے یہاں کلک کریں

معلومات کو محفوظ کرنے کے لئے یہاں کلک کریں

Cancel Save Changes

| | |
|----|---|
| 1 | Drop-down مینو کی مدد سے گھر کی رہائشی حیثیت کیا ہے کا اندراج کریں |
| 2 | Drop-down مینو کی مدد سے گھر کے مالک کی جنس کا انتخاب کریں |
| 3 | Drop-down مینو کی مدد سے گھر میں کمروں کی تعداد کا اندراج کریں |
| 4 | Drop-down مینو کی مدد سے گھر کی تعمیر کو کتنا عرصہ ہو گیا ہے کا اندراج کریں |
| 5 | Drop-down مینو کی مدد سے گھر کی دیواروں کی ساخت کا اندراج کریں |
| 6 | Drop-down مینو کی مدد سے گھر کی چھت کی ساخت کا اندراج کریں |
| 7 | Drop-down مینو کی مدد سے گھرانے کی پینے کے پانی کا ذریعہ کا اندراج کریں |
| 8 | Drop-down مینو کی مدد سے گھر میں روشنی کے ذریعہ کا اندراج کریں |
| 9 | Drop-down مینو کی مدد سے گھر میں کھانا پکانے کا ذریعہ (ایندھن) کا اندراج کریں |
| 10 | Drop-down مینو کی مدد سے گھر کے زیر استعمال باورچی خانے کی سہولت کا اندراج کریں |
| 11 | Drop-down مینو کی مدد سے گھر کے زیر استعمال غسل خانے کی سہولت کا اندراج کریں |
| 12 | Drop-down مینو کی مدد سے گھر کے زیر استعمال بیت الخلا کی سہولت کا اندراج کریں |
| 13 | Drop-down مینو کی مدد سے گھر کے زیر استعمال ذرائع ابلاغ کا اندراج کریں (ایک سے زائد ذرائع کا اندراج ممکن ہیں) |
| 14 | Drop-down مینو کی مدد سے سوال (کیا گھر کا کوئی فرد بیرون ملک رہائش پذیر ہے) کے جواب کا انتخاب کریں (ہاں کی صورت میں تعداد کا اندراج کریں) |

اکاؤنٹ کی معلومات

03318200754
Mehmood Gul

PAKISTAN BUREAU OF STATISTICS
Government of Pakistan

اکاؤنٹ کی معلومات

| | | |
|------------------|---------------|--------------------|
| نام * | والد کا نام * | ای میل |
| Mehmood Gul | Hanif gul | shafigul@gmail.com |
| موبائل نمبر * | صوبہ * | ضلع * |
| 03318200754 | ISLAMABAD | Islamabad |
| تحصیل * | پتہ * | منفرد کوڈ * |
| Islamabad Tehsil | 124F | ZrQTKTEGlo6w |

Send Code

اکاؤنٹ کی معلومات کو اپ ڈیٹ کریں

متعلقہ فرد کسی بھی وقت اپنے اکاؤنٹ کی معلومات جاننے یا ان کو اپ ڈیٹ کرنے کے لئے مین مینو میں **کھاتہ** کلک کر کے اپنے اکاؤنٹ کی معلومات کو اپ ڈیٹ کر سکتا / سکتی ہے۔

معلومات کو اپ ڈیٹ کرنے کے بعد معلومات کو محفوظ کرنے کے لئے **سکرین کے نیچے** (اکاؤنٹ کی معلومات کو اپ ڈیٹ کریں) پر کلک کریں۔

جائزہ لین

ٹرانس جینڈر
0

عورت
0

مرد
2

مگر
2

گھرانے کے کوائف اور گھر کی معلومات کا مردم شماری میں اندراج کے لئے یہاں کلک کریں

جمع کرالیں

Remarks

.All relevant information have been added ☒

Search members by name

Family Information

| فرد کا نام | عمر | جنس | ازواج میں حیثیت | رشتہ | مقامی؟ | تعلیم | مذہب | پیش رفت |
|------------|-----|-----|-----------------|-------------|--------|--|--------|---------|
| Shafi | 54 | مرد | شادی شدہ | سورہ | ہاں | مقامی میں تعلیمی ادارے میں گیا تھا / گئی تھی | مسلمان | 2/6 + |
| Muhammad | 16 | مرد | غیر شادی شدہ | بیٹا / بیٹی | ہاں | آج کل تعلیمی ادارے جا رہا ہے / رہی ہے | مسلمان | 2/6 + |

گھر کی معلومات

| | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|
| گھر کی رہائشی حیثیت کیا ہے؟ | گھر کتنے مالک کی جنس کیا ہے؟ | گھروں کی تعداد | گھر کی تصویر کا عرصہ |
| ذاتی رہائش | مرد | تین | بیس سے انچاس |
| گھر کی دیواروں کی ساخت | گھر کی چھت کی ساخت | پیشے کے پانی کا ذریعہ | گھر میں روشنی ذریعہ |
| پانی پینے کی بندش / پتھر | آر سی سی / آری سی | پانی پینے کی بندش / پتھر | پیشے |
| گھر میں کھانا پکانے کا ذریعہ (بلند دھن) | گھر کے زیر استعمال باہرچی خاندان کی سہولت | گھر کے زیر استعمال فضل خاندان کی سہولت | گھر کے زیر استعمال بیت الخلا کی سہولت |
| سولہ گیس | طبیعدہ باہرچی خاندان | طبیعدہ فضل خاندان | سورج سے تسلسل |
| گھر کے زیر استعمال قرائع ابلاغ | کیا گھر کا کوئی فرد بیرون ملک رہائش پذیر ہے؟ | نہیں | |
| ٹی وی ، ریڈیو | | | |

Page | 38

چیٹ اپلیکیشن



سنسز کے دوران مردم شماری کی ٹیم کی آپس میں کام کے حوالے سے مختلف مصنوعات پر بات چیت مثلاً کام کی پراگرس، کام کے دوران درپیش مسائل اور ان سے نمٹنے کی حکمت عملی کے بارے تجربات کا آپس میں تبادلہ اور متعلقہ سپروائزر یا دیگر سینئر ٹیم ممبر سے رہنمائی لینے کے لئے سنسز سٹاف کے لئے ایک customized کمیونیکیشن اپلیکیشن بنائی گئی ہے جو آپ کو فراہم کردہ ٹیب میں انسٹال ہے۔ اس اپلیکیشن میں سیوریٹی چیکس کا خاص خیال رکھا گیا ہے۔ آپ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ اس اپلیکیشن کو صرف کام کے حوالے سے استعمال کریں اور غیر ضروری اور بے مقصد Chatting سے اجتناب کریں۔ یہ ایک آسان فیم اپلیکیشن ہے اور اسے تقریباً WhatsApp کی طرز پر استعمال کیا جاسکتا ہے۔ آپ کی سہولت کے لئے اس اپلیکیشن کے استعمال کے طریقہ کار کو مختصر بیان کیا گیا ہے۔

اپلیکیشن میں Login کرنا

| | | |
|--|---|--|
| <p>Step-3</p> <p>Username اور Password درج کریں۔ یہ لیسٹنگ اپلیکیشن والا ہی ہے۔</p> | <p>Step-2</p> <p>Connect کو دبائیں</p> | <p>Step-1</p> <p>اس اپلیکیشن میں login کرنے کے لئے ٹیب پر اپلیکیشن کے icon کو دبائیں۔</p> |
| | | |

Chatting کرنا

| | | |
|--|---|--|
| | <p>متعلقہ گروپ میں آپ کوئی بھی میسج بھیج سکتے ہیں یا کوئی فائل، تصوی اور voice میسج وغیرہ بھی share کر سکتے ہیں۔ میسج کرنے کے لئے New Message پر دبا کر میسج ٹائپ کریں اور گروپ میں sent کر دیں۔</p> | <p>اس سکرین پر مختلف گروپس کے نام دیکھائی دیں گے مثلاً فیلڈ ٹیم گروپ، ٹریگ گروپ، ہیڈ آفس گروپ وغیرہ۔ اس تصویر میں صرف general گروپ نظر آ رہا ہے۔ جیسے جیسے آپ مختلف گروپس میں Add ہوتے جائیں گے یا آپ خود کوئی گروپ بنائیں گے تو ان تمام گروپس کے نام یہاں نمودار ہو جائیں گے۔ اور آپ متعلقہ گروپ پر دبا کر اس گروپ کے میسج دیکھ سکتے ہیں یا گروپ میں میسج کر سکتے ہیں</p> |
| <p>+ کے نشان کو دبائے سے یہ سکرین نمودار ہوگی۔ جس میں آپ کوئی تصویر، وڈیو، کوئی فائل اپ لوڈ کر سکتے ہیں یا کوئی بحث کا آغاز کر سکتے ہیں۔</p> | | <p>متعلقہ user کے نام کو دبا کر آپ کسی بھی گروپ ممبر سے انفرادی طور پر chatting کر سکتے ہیں۔</p> |

Chatting اپلیکیشن سے متعلق کسی بھی مزید معلومات یا مسئلے کی صورت میں متعلقہ سپروائزر سے رابطہ کریں



باب 7: ٹیبلیٹ کے بارے میں عام طور پر پوچھے جانے والے سوالات



میں ٹیبلیٹ کو آن (یا آف) نہیں کر سکتا

ہاں، کبھی کبھی ایک اینڈرائیڈ ٹیبلیٹ لاک اپ ہو جاتا ہے۔ یہ مایوس کن ہے، لیکن اگر آپ پاور / لاک کی کو تقریباً 8 سیکنڈ تک دبائے رکھیں، ٹیبلیٹ بند ہو جاتا ہے۔ یا تو آف یا آن، اس پر منحصر ہے کہ یہ کس حالت میں ہے۔



ایپ کا آف لائن / آن لائن موڈ

عام طور پر، آن لائن موڈ ایک قسم کا کنکشن ہے جہاں رینکل ٹائم بغیر کسی تاخیر کے معلومات حاصل ہوتی ہیں۔ آف لائن موڈ میں، ایک انٹرنیٹ کنکشن مستقل طور پر درکار نہیں ہوتا، تاہم، جب صارف چاہے وہ ڈیٹا اپ لوڈ / سائیک کر سکتا ہے، وہ انٹرنیٹ کنکٹ کرے گا اور آن لائن ہو کر ڈیٹا کو اپلوڈ کرے گا۔



سکرین بہت سیاہ ہے

اینڈرائیڈ ٹیبلیٹس میں فرنٹ پر ٹینسی لائٹ سینسر ہے۔ اس سینسر کی مقدار کی بنیاد پر ٹچ اسکرین کی چمک کو ایڈجسٹ کرنے کے لیے استعمال کیا جاتا ہے۔ اگر یہ کسی وجہ سے کم ہو تو سکرین کا رنگ سیاہ ہو جاتا ہے۔ اس بات کو یقینی بنائیں کہ آپ غیر ارادی طور پر لائٹ سینسر کو مسدود نہ کریں۔ خریدنے سے گریز کریں۔ ایک کیس یا اسکرین محافظ جو سینسر کو دھندلا دیتا ہے۔ خود کار چمک کی ترتیب بھی آپ کو پریشان کر سکتی ہے اس صورت میں آپ اس خود کار چمک کو ڈسبل بھی کر سکتے ہیں۔



بیٹری چارج نہیں ہوتی

- سب سے پہلے چیک کریں کہ سارکٹ میں پاور ہے اور کیبل صحیح سے لگی ہوئی ہے۔
- کیبل خراب بھی ہو سکتی ہے اس صورت میں کیبل کو تبدیل کر کے دیکھیں۔
- اگر آپ کمپیوٹر کی یو ایس بی کی مدد سے چارج کر رہے ہیں تو اس بات کو یقینی بنائے کی کمپیوٹر کی پاور آن ہے۔ بہت سارے کمپیوٹر یو ایس بی پاور کو فراہم نہیں کرتے جب وہ بند ہوتے ہیں۔



ٹیلیٹ کا گرم ہو کر خود ہی بند ہو جانا

- ٹیب کا زیادہ گرم ہونا ایک مسئلہ ہو سکتا ہے۔
- آپ اس کا اندازہ لگائیں جب وہ آپ کے ہاتھ میں ہوتا ہے تو وہ گرم ہوتا ہے یا نہیں
- اپنے ٹیلیٹ کو بند کر دیں اور بیٹری کو کچھ ٹھنڈا ہونے دیں۔
- اگر اور ہینٹنگ لگتا رہے اور ٹیلیٹ کو ریسیٹ کرنا چاہیے۔
- بیٹری کو بھی تبدیل کیا جاسکتا ہے اس صورت میں خود بیٹری کو تبدیل کر لیں یا پھر کسی پروفیشنل سے تبدیل کروالیں۔



میرا ٹیلیٹ لینڈ اسکیپ موڈ نہیں آتا

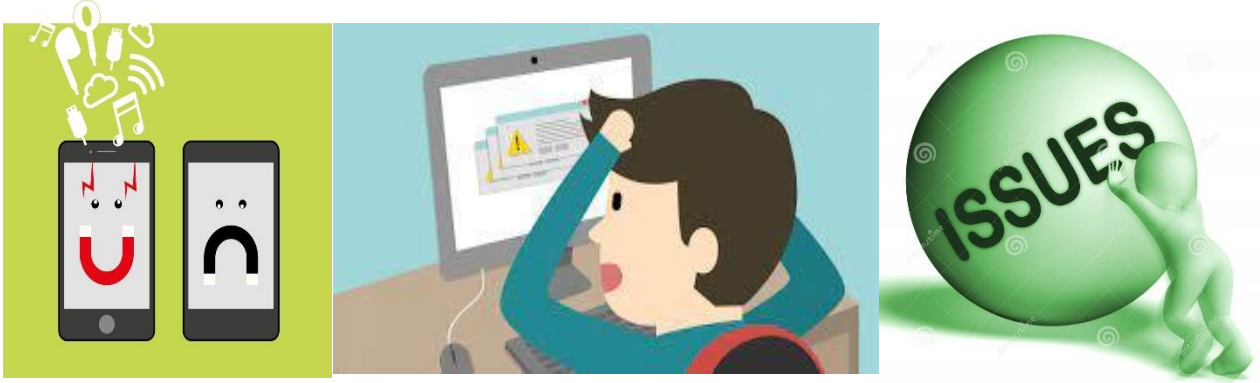
ٹیلیٹ میں ہر ایپ کے اندر یہ خصوصیت نہیں ہوتی کہ وہ اپنا موڈ خود سے تبدیل کر سکے۔ لینڈ سکیپ سے پور ٹریٹ یا پھر پور ٹریٹ سے لینڈ سکیپ۔ مثال کے طور پر بہت ساری گیمز یہ سہولت نہیں دیتی کہ آپ اپنی مرضی سے موڈ تبدیل کر سکیں۔ لہذا، اگر ایپ اپنی مرضی سے موڈ تبدیل نہیں کرنے دے رہی تو یہ کوئی مسئلہ کی بات نہیں ہے۔ ایپ کو عموماً استعمال کرنے سے پہلے اس بات کا یقین کر لیں کہ اور مینوشن لاک آن ہے یا نہیں۔ کیونیک ایکشن کو چیک کریں روٹیشن لاک آن نہ ہوا اگر ایسا ہے تو سکرین خود سے موڈ تبدیل نہیں کرے گی۔



میری ٹچ اسکرین میرے ٹیلیٹ پر کیوں کام نہیں کر رہی ہے؟

- اگر ٹچ اسکرین کام نہ کر رہی ہو تو اس صورت میں بجائے کچھ اور کرنے کے ٹیلیٹ کو ری سارٹ کریں۔ اس طرح سے بہت سے بہت سے سافٹ ویئر صحیح طور پر کام کرتے ہیں اور سکرین صحیح ہو جاتی ہے۔
- پاور بٹن کو مسلسل دبا کر رکھیں جب تک کہ سکرین کالی نہ ہو جائے۔ ایک منٹ کے بعد ڈیوائس کو دوبارہ آن کریں۔

باب 8: ٹیبلیٹ کے عام مسائل



پھٹے ہوئے ٹیبلیٹ اور اسمارٹ فون کی اسکرینیں



یہ ایک عام مسئلہ ہے کہ ٹیبلیٹ اور اسمارٹ فون کی سکرین میں دراڑ آ جانا یا پھٹ جانا۔ اگر آپ کے فون کے ساتھ بھی یہی مسئلہ ہے تو اس کا مطلب یہ نہیں ہے کہ ٹیبلیٹ استعمال کے قابل نہیں۔ ٹیبلیٹ کے بہت سے فنکشن صحیح کام کرتے ہیں اس صورت حال میں بھی۔ اگر ٹیبلیٹ صحیح کام نہ کرے تو آپ اپنے سپروائزر کو اپروچ کریں۔

غیر معیاری بیٹری



وقت کے ساتھ ساتھ بیٹری کی لائف کم ہو جاتی ہے لیکن کچھ احتیاطی تدابیر کی مدد سے اس کو مزید بہتر بنایا جاسکتا ہے۔ جیسا کہ بیٹری کو ہر وقت چارج پر نہ لگایا جائے۔ بیٹری کو بالکل کم چارج پر بھی نہ چلایا جائے۔ بیٹری کی ٹمپریچر کو کم درجہ پر رکھا جائے۔ اس طرح کی احتیاطی تدابیر سے بیٹری کی لائف بہتر ہو سکتی ہے۔

کلوڈ پلزی پانی وغیرہ کا گرنا



بہت دفعہ ایسا ہوتا ہے کہ پانی کی کوئی چیز یا بوتل ڈیو ائس کے پاس ہوتی ہے جس کی وجہ سے کبھی بے احتیاطی ہو سکتی ہے اور کچھ پانی ڈیو ائس پر بھی گر سکتا ہے۔ اس صورت حال میں احتیاط سے سب سے پہلے ڈیو ائس کو بند کر دیں اور بیٹری کو ڈیو ائس سے الگ کر لیں تاکہ بیٹری پر اس کا اثر نہ ہو۔ کسی صاف کپڑے سے اس کو صاف کریں اور جب نئی دور ہو جائے تو دوبارہ بیٹری لگا کر ڈیو ائس کو آن کر لیں۔

سست رفتار



یہ کسی بھی قسم کے مسائل کی وجہ سے ہو سکتا ہے، اور اس کی عملی طور پر ڈیوائس صارف کو کسی نہ کسی وقت کارکردگی کی کمی کا سامنا کرنا پڑھ سکتا ہے۔ اس کی وجہ یہ ہو سکتی ہے کہ اندرونی اجزاء میں پھنس جانے والی گندگی سے لے کر وائرس کے جننے تک کا سبب بنتا ہے۔ اس کے لیے ضروری ہے کہ ڈیوائس کو اچھے سے صاف کیا جائے اور اسکیٹن کر کے وائرس سافٹ ویئر سے ڈیوائس کی کارکردگی کو بہتر بنایا جائے۔ اس صورت میں اپنے سپروائزر سے رجوع کریں۔

ٹیبلیٹ کا چارج نہ ہونا



ٹیبلیٹ اگر چارج نہ ہو رہا ہو تو اس کی کئی وجوہات ہو سکتی ہے۔ سب سے پہلے بجلی کے کنکشن کو چیک کریں کہ اس کے وولٹ صحیح آرہے ہیں۔ چارجر اگر پرانا ہے یا اس کی چارجنگ کیبل میں اگر کوئی مسئلہ ہے تو اس کو تبدیل کر کے دیکھیں۔ اگر آپ کمپیوٹر کے ذریعے چارج کر رہے ہیں تو اس بات کو مد نظر رکھیں کہ یو ایس بی پلگ صحیح کام کر رہا ہے۔ بہتر یہ ہے کہ ڈیوائس کی ساتھ جو چارجنگ دی گئی ہے اسی سے چارج کریں۔

ڈیٹ اپلوڈ کرنا



آپ جیسے ہی ایسی جگہ پر ہوں گے جہاں سم پر نیٹ کی سروس موجود ہو تو آپ کے ٹیبلیٹ میں درج شدہ ڈیٹا ایک خود کار نظام کے ذریعے آٹو میٹیکلی اپلوڈ ہو جائے گا۔

انٹرنیٹ سروس کے مسائل



اگر آپ جس علاقے میں کام کر رہے ہیں وہاں سم پر انٹرنیٹ کی سروس موجود ہے مگر آپ کے ٹیب پر نیٹ کام نہیں کر رہا تو چیک کریں کہ آپ کے ٹیب میں موبائل ڈیٹا enabled mode میں ہے اگر enable mode میں نہیں ہے تو موبائل ڈیٹا کے انکون کو دوبارہ enable کر لیں۔ اگر پھر بھی مسئلہ حل نہ ہو تو ٹیب کو آف کر کے دوبارہ آن کریں۔ اگر تمام کوششوں کے باوجود بھی مسئلہ حل نہ ہو تو فوری طور پر اپنے متعلقہ سپروائزر کو رپورٹ کریں اور اس سے رہنمائی حاصل کریں۔

ہدایات برائے اندراج شکایات دوران مردم شماری



● پاکستان بیورو آف شماریات نے مردم شماری کے دوران شمار کنندگان کی شکایات کے ازالے کے لیے عارضی کال سینٹر کا قیام کر دیا ہے۔

● کال سینٹر کا استعمال صرف شمار کنندگان کریں گے جس میں فقط درج ذیل اقسام کی شکایات درج کروائی جائیں گی:

(1) سافٹ ویئر / پروگرام

(2) ٹیلیٹ ڈیوائس / انٹرنیٹ رابطہ

(3) دیگر ضروری شکایات

● شکایت کنندہ سے ابتدائی طور پر بنیادی معلومات درکار ہوگی اس لیے شکایات کے اندراج سے قبل اپنی شکایات کی تفصیل رقم کر کے ہمراہ رکھیں۔

● کال کے اختتام پر آپ کی درج کروائی گئی شکایت بمع ٹکٹ نمبر کال سینٹر کے توسط سے متعلقہ مجاز شخص کو بذریعہ انباکس (ٹکٹ منیجمنٹ پورٹل) بھیج دی جائے گی۔

● ٹکٹ نمبر پر مشتمل ایس ایم ایس شکایت کنندہ کو بھیج دیا جائے گا۔ (اس کو آئندہ جانچ پڑتال برائے شکایت سنبھال کر رکھیں)

● متعلقہ مجاز شخص زیر التواء شکایت کو نمٹانے کے لیے بذریعہ ٹکٹ منیجمنٹ پورٹل شکایت کنندگان سے مسئلے کے فوری حل کے لیے رابطہ کر سکتے ہیں۔

● حل شدہ شکایت کا تصدیقی ایس ایم ایس شکایت کنندہ کو بھیج دیا جائے گا۔

● دوران مردم شماری شکایات مندرجہ ذیل ٹول فری نمبر پر درج کروائی جائیں۔

0800-57574

نوٹ: سسٹم کو جانچنے کے لیے، تمام شمار کنندگان سے درخواست کی جاتی ہے کہ وہ شکایات کے اندراج کے لیے ترجیحی بنیادوں پہ کال سینٹر کا استعمال کریں۔

منجانب: ڈیٹا پراسیسنگ سینٹر، سپورٹ سروسز ونگ، پاکستان ادارہ شماریات، وزارت منصوبہ بندی ترقی و خصوصی اقدامات، اسلام آباد

شمار کنندہ کے لئے ہدایات (Checklist)



1. اس بات کو یقینی بنائے کہ آپ کا ٹیب مکمل (100 فیصد) چارج ہے
2. ٹیب کا چارجر آپ کے پاس ہے اور ٹھیک طرح سے کام کر رہا ہے
3. آپ کو ٹیب کے ساتھ ٹیب کا بیگ بھی دیا گیا ہے اور ٹیب کو کام کرنے کے بعد یا کام کے وقفے کے دوران ٹیب کو ٹیب بیگ میں رکھیں تاکہ ٹیب کو کسی بھی ممکنہ نقصان سے بچایا جاسکے۔
4. چیک کریں کہ آپ کو فراہم کردہ ٹیب میں لسٹنگ اپلیکیشن (HH Listing Application) انسٹال ہے
5. چیک کریں کہ آپ کو فراہم کردہ ٹیب میں انومیریشن اپلیکیشن (Enumeration Application) انسٹال ہے
6. چیک کریں کہ آپ کو فراہم کردہ ٹیب میں جی پی ایس ٹیسٹنگ اپلیکیشن (GPS Testing Application) انسٹال ہے
7. اپنے بلاک کی ایمری جی پی ایس اپلیکیشن کی مدد سے ڈاؤن لوڈ کر لیں
8. اپنے متعلقہ سٹیشن کو چھورنے سے پہلے تمام متعلقہ اپلیکیشنز میں لاگ ان کر لیں
9. اس بات کو چیک کریں کہ لسٹنگ اپلیکیشن میں assign کردہ بلاک آپ کو assign کردہ بلاک سے مطابقت رکھتا ہے
10. آپ کے ٹیب میں لسٹنگ اپلیکیشن میں پہلے سے کوئی ڈیٹا موجود نہی اگر کوئی ڈیٹا پہلے سے موجود ہے تو فوراً اپنے سپروائزر کو مطلع کریں
11. لسٹنگ اپلیکیشن میں بلاک واضح طور پر نظر آرہا ہے اور بلاک کی بانڈریز کو چیک کریں کہ آیا یہ درست ہیں اور واضح ہیں۔
12. اس بات کی تصدیق کریں کہ آپ کو assign کردہ علاقے میں سم پرائیوٹ کی سروس دستیاب ہے اور کس موبائل کمپنی کی سم پرائیوٹ سروسز بہتر ہے۔
13. IT User Guide کی ہارڈ کاپی آپ کے پاس موجود ہے

کسی بھی مسئلے کی صورت میں آپ اپنے متعلقہ سپروائزر سے فوری رابطہ کر کے متعلقہ مسئلے کے حل کے لئے رہنمائی لیں

